

PRISTOJNOST: Občinski svet Občine Kranjska Gora

PREDLAGATELJ: Henrika Zupan, Županja občine Kranjska Gora

POROČEVALEC: Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora

**ZADEVA: KONČNA POROČILA O OPRAVLJENIH NADZORIH PO PROGRAMU
DELA NADZORNEGA ODBORA ZA LETO 2026**

Gradivo za 25. redno sejo Občinskega sveta, dne 21.10.2026

ZAKONSKA PODLAGA: 2. odstavek 45. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradno prečiščeno besedilo) (UPB1) (Uradni list RS, št.8/2026) in Spremembe Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS št. 915/26).

Predlog za obravnavo: Na podlagi Poslovnika Občinskega sveta Občine Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo UPB1) (Uradni list RS, št. 8/26) gradivo obravnava občinski svet.

I. UVOD IN OBRAZLOŽITEV

Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora je v skladu s sprejetim programom dela za leto 2025 in na podlagi sklepa 25. redne seje z dne 27.01.2026 opravil **Nadzor namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer PP 060311 – Materialni stroški občinske uprave, KTO 402920 – Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev.**

Prav tako je Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora v skladu s sprejetim programom dela za leto 2025 in na podlagi sklepa 25. redne seje z dne 27.01.2026 opravil **Nadzor o namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer nadzor nad naslednjima javnima razpisoma Občine Kranjska Gora:**

- **Javni razpis za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Kranjska Gora za leto 2025**
- **Javni razpis za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa za leto 2025 v občini Kranjska Gora**

Prav tako je Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora v skladu s sprejetim programom dela za leto 2025 in na podlagi sklepa 25. redne seje z dne 27.01.2026 opravil **Nadzor namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2024 in 2025 in sicer KTO 704704 – Turistična taksa.**

Prav tako je Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora v skladu s sprejetim programom dela za leto 2025 in na podlagi sklepa 25. redne seje z dne 27.01.2026 opravil **Nadzor namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer nadzor nad evidenčnimi naročili Občine Kranjska Gora**

Prav tako je Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora je v skladu s sprejetim programom dela za leto 2025 in na podlagi sklepa 25. redne seje z dne 27.01.2026 opravil **Nadzor namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer PP 130212 vzdrževanje kolesarskih poti, KTO vsi konti.**

Prav tako je Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora je v skladu s sprejetim programom dela za leto 2025 in na podlagi sklepa 25. redne seje z dne 27.01.2026 opravil **Nadzor namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer na PP 160340 - praznična okrasitev naselij, KTO 402108 - drobni inventar.**

Prav tako je Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora je v skladu s sprejetim programom dela za leto 2025 in na podlagi sklepa 25. redne seje z dne 27.01.2026 opravil **Nadzor namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer nadzor nad krajevnimi skupnostmi Občine Kranjska Gora.**

Prav tako je Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora je v skladu s sprejetim programom dela za leto 2025 in na podlagi sklepa 25. redne seje z dne 27.01.2026 opravil **Nadzor namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer konto 710302 – Prihodki od najemnin za stanovanja.**

Na podlagi 2. odstavka 45. člena Statuta Občine Kranjska Gora Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora seznani Občinski svet Občine Kranjska Gora s končnimi poročili.

II. BESEDILO POROČILA

Besedila Poročil so priloga tega gradiva.

III. POSTOPEK SPREJEMA

Občinski svet se seznani s Končnimi poročili Nadzornega odbora.

IV. OCENA FINANČNIH POSLEDIC

Finančnih posledic ni.

V. PREDLOG SKLEPA:

Predlagamo, da po obravnavi občinski svet sprejme naslednje sklepe:

SKLEP 1: Občinski svet Občine Kranjska Gora se je seznani s Končnim poročilom o opravljenem nadzoru o namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer PP 060311 – Materialni stroški občinske uprave, KTO 402920 – Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev

SKLEP 2: Občinski svet Občine Kranjska Gora se je seznani s Končnim poročilom o opravljenem nadzoru o namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer nadzor nad naslednjima javnima razpisoma Občine Kranjska Gora:

- Javni razpis za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Kranjska Gora za leto 2025
- Javni razpis za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa za leto 2025 v občini Kranjska Gora

SKLEP 3: Občinski svet Občine Kranjska Gora se je seznanil s Končnim poročilom o opravljenem nadzoru o namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2024 in 2025 in sicer KTO 704704 – Turistična taksa.

SKLEP 4: Občinski svet Občine Kranjska Gora se je seznanil s Končnim poročilom o opravljenem nadzoru o namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2024 in 2025 in sicer nadzor nad evidenčnimi naročili Občine Kranjska Gora.

SKLEP 5: Občinski svet Občine Kranjska Gora se je seznanil s Končnim poročilom o opravljenem nadzoru o namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer PP 130212 vzdrževanje kolesarskih poti, KTO vsi konti.

SKLEP 6: Občinski svet Občine Kranjska Gora se je seznanil s Končnim poročilom o opravljenem nadzoru o namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer PP 160340 - praznična okrasitev naselij, KTO 402108 - drobni inventar.

SKLEP 7: Občinski svet Občine Kranjska Gora se je seznanil s Končnim poročilom o opravljenem nadzoru o namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer nadzor nad krajevnimi skupnostmi Občine Kranjska Gora.

SKLEP 8: Občinski svet Občine Kranjska Gora se je seznanil s Končnim poročilom o opravljenem nadzoru o namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer konto 710302 – Prihodki od najemnin za stanovanja.

Številka: 032-19/2027-7

Datum: 9.10.2026

Pripravila:
Lijana Ramuš Sodja
Finančnik V



Županja
Henrika Zupan

Priloge:

- Končno poročilo o opravljenem nadzoru o namenskosti in smotnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer PP 060311 – Materialni stroški občinske uprave, KTO 402920 – Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev.
- Končno poročilo o opravljenem nadzoru o namenskosti in smotnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer nadzor nad naslednjima javnima razpisoma Občine Kranjska Gora, javni razpis za spodbujanje razvoja gospodarstva in javni razpis za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa za leto 2025 v občini Kranjska Gora.
- Končno poročilo o opravljenem nadzoru o namenskosti in smotnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2024 in 2025 in sicer KTO 704704 – Turistična taksa.
- Končno poročilo o opravljenem nadzoru o namenskosti in smotnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2024 in 2025 in sicer nadzor nad evidenčnimi naročili Občine Kranjska Gora.
- Končno poročilo o opravljenem nadzoru o namenskosti in smotnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer PP 130212 vzdrževanje kolesarskih poti, KTO vsi konti.
- Končno poročilo o opravljenem nadzoru o namenskosti in smotnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer PP 160340 - praznična okrasitev naselij, KTO 402108 - drobní inventar.
- Končno poročilo o opravljenem nadzoru o namenskosti in smotnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer nadzor nad krajevnimi skupnostmi Občine Kranjska Gora.
- Končno poročilo o opravljenem nadzoru o namenskosti in smotnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer konto 710302 – Prihodki od najemnin za stanovanja.



OBČINA KRANJSKA GORA NADZORNI ODBOR

Št. dok.: 032-0008/2026-5

Datum: 22.07.2026

Na podlagi 41. in 42. člena Statuta Občine Kranjska Gora in 5. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora, je Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora na svoji 29.seji dne 22.07.2026 sprejel

Poročilo o opravljenem nadzoru namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev in sicer PP 060311 – Materialni stroški občinske uprave KTO 402920 – Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev v Občini Kranjska Gora za leto 2025

1. Nadzorni odbor v sestavi:

Jelica Brestovac
Slavko Kanalec
Mirjam Žerjav
Dominika Tepina Jeršin

2. Nadzorovana pravna oseba:

Občina Kranjska Gora, odgovorna oseba je županja Henrika Zupan in Tina Brlogar, Služba za splošne in premoženjsko pravne zadeve.

3. Predmet nadzornega pregleda:

Izvajanja proračuna Občine Kranjska Gora v letu 2025

4. Datum nadzora: 23.2.2026

5. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Občina Kranjska Gora (v nadaljevanju občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naselij: Belca, Dovje, Gozd Martuljek, Kranjska Gora, Log, Mojstrana, Podkoren, Rateče, Srednji vrh in Zgornja Radovna.

Občino sestavlja pet krajevne skupnosti: KS Dovje-Mojstrana, KS Kranjska Gora, KS Rute-Gozd Martuljek in Srednji vrh, KS Podkoren, KS Rateče-Planica.

Organi občine so: občinski svet, župan, nadzorni odbor.

Občina je ustanoviteljica treh javnih zavodov in javnega podjetja ter soustanoviteljica dveh javnih zavodov.

6. Pravna podlaga za izvedbo nadzora:

- Statut Občine Kranjska Gora
- Zakon o javnih financah
- Odlok o proračunu občine Kranjska Gora za leto 2025
- Pogodba o opravljanju odvetniških storitev (16.1.2002)
- Dodatek k pogodbi o opravljanju odvetniških storitev (29.6.2007)
- Dodatek št 2 k pogodbi o opravljanju odvetniških storitev (5.4.2013)

- Pogodba o sodelovanju in izvajanju odvetniških storitev sklenjena med Občino Kranjska Gora in Odvetniško pisarno Ošabnik, Klofutar in partnerji (700-15/2023)
- Dodatek k pogodbi o sodelovanju in izvajanju odvetniških storitev (700-0015/2023-4)
- Dodatek št.2 k pogodbi (5.5.2025)
- Pogodba PG-0194/2025 (15.5.2025)

7. Potek nadzora

NO je na osnovi sklepa o najavi nadzora pozval nadzorovano osebo za posredovanje dokumentacije. Tina Brlogar je 19.2.2026 po mailu posredovala vso zahtevano dokumentacijo.

8. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora:

Št. dok.: 032-0008/2026-1

Datum: 12.02.2026

9. Namen in cilji nadzora

- Podati ugotovitve o namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev Občine v letu 2025
- Preveriti ali je Občina pri izvrševanju proračuna spoštovala načelo učinkovitosti in gospodarnosti.
- Preveriti izvajanja pogodb o sodelovanju in dodatkov k tema pogodbama.
- Dati priporočila in predloge.

10. Pregledana dokumentacija

- Pogodbi o sodelovanju
- Dodatki k pogodbama o sodelovanju
- Pogodba o opravljanju in plačilu odvetniških storitev
- Fakture:

PR 243564, PR 243893, PR 250358, PR 250490, PR 250805, PR 251087, PR 251088, PR251431, PR 251433, PR 251433, PR 251607, PR 252717, PR 251718, PR 252421, PR252137, PR 252380, PR252419, PR252746, PR252747, PR 253094, PR 253095.

11. Ugotovitveni del

Glavni del stroškov odvetniški storitev predstavljajo odvetniške storitve Odvetniške družbe Ošabnik, Klofutar in partnerji. Občina Kranjska Gora je sklenila pogodbo o sodelovanju z omenjeno družbo 28.2.2023 in dodatek k pogodbi 11.12.2023. Pred tem je sodelovanje regulirala pogodba o opravljanju odvetniških storitev, ki je bila leta 2002 sklenjena z odvetnikom Damjanom Pavlinom. Po tej pogodbi sta bili podpisana še dva dodatka, leta 2007 in 2013. V obeh primerih je sodelovanje potekalo na osnovi opravljenih storitev za katere je Občina plačevala pavšal.

Za vse storitve opravljene izven definiranega obsega za katere se plačuje pavšal, se stranki dogovorita posebej v okviru veljavne Odvetniške tarife. Na osnovi Dodatka št2. in zaradi daljše odsotnosti pravnice so bile izdane dodatne fakture v višini 6.539,68 EUR.

12. Ugotovitve nadzornega odbora

- Izvajanje sklenjene pogodbe in dodatkov k pogodbi je obvladovano.
- Dokumentacija je ustrezno obvladovana.
- Vsi postopki so vođeni v skladu z zakonodajo in predpisi.
- Vezano na priporočilo iz podobnega nadzora za leto 2023 ugotavljamo, da se storitve v okviru pavšala ne vrednotijo. Za vsak mesec je pripravljena specifikacija iz katere je razvidno, da se v okviru pavšala opravljajo večinoma nezahtevne aktivnosti (poizvedbe, telefonska korespondenca, priprava osnutkov, pojasnila, pregled listin...), kjer se pojavi dvom, ali vrednost navedenih storitev doseže 2500 EUR mesečno.
- V ugotovitvah nadzora za leto 2023 smo po pregledu dokumentacije izrazili dvom v učinkovitost dela Službe za splošne in premoženjsko prave zadeve. Takrat ustreznega pojasnila oz. odgovora ali predvidenih ukrepov nismo prejeli. Verjetno je rezultat tega tudi v enormnem povečanju stroškov, ki so v primerjavi z letom 2023 zrasli za 57 %.

Zaradi vsega navedenega ponovno izražamo dvom v učinkovitost porabe proračunskih sredstev za PP 402920.

Nadzor opravil:
Slavko Kanalec

Predsednica NO:
Jelica Brestovac



Poslano:
- naslov



OBČINA KRANJSKA GORA NADZORNI ODBOR

Št. dok.: 032-0003/2026-3

Datum: 22.07.2026

Na podlagi 41. in 42. člena Statuta Občine Kranjska Gora in 5. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora, je Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora na svoji 29. seji dne 22.07.2026 sprejel

Poročila o opravljenem nadzoru Javnega razpisa za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v Občini Kranjska Gora za leto 2025

1. Nadzorni odbor v sestavi:

Jelica Brestovac
Slavko Kanalec
Dominika Tepina Jeršin
Jana Najdenov
Mirjam Žerjav

2. Nadzorovana pravna oseba:

Občina Kranjska Gora, odgovorna oseba je županja Henrika Zupan in Neža Mežik, Služba za družbene dejavnosti in gospodarstvo.

3. Predmet nadzornega pregleda:

Predmet nadzornega pregleda je bil pregled – javni razpis za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v občini Kranjska Gora za leto 2025.

4. Datum nadzora: 21.04.2026

5. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Občina Kranjska Gora (v nadaljevanju občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naselij: Belca, Dovje, Gozd Martuljek, Kranjska Gora, Log, Mojstrana, Podkoren, Rateče, Srednji vrh in Zgornja Radovna.

Občino sestavlja pet krajevne skupnosti: KS Dovje-Mojstrana, KS Kranjska Gora, KS Rute-Gozd Martuljek in Srednji vrh, KS Rateče-Planica.

Organi občine so: občinski svet, župan, nadzorni odbor.

Občina je ustanoviteljica treh javnih zavodov in javnega podjetja ter soustanoviteljica dveh javnih zavodov.

6. Pravna podlaga za izvedbo nadzora:

- Statut Občine Kranjska Gora
- Zakon o javnih financah (Ur.l.RSšt.79/99, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002 – ZJU, 110/2002 ZDT-b, 127/2006 ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 ZUKN, 107/2010, 11/2011 UPB4)
- Odlok o proračunu občine Kranjska Gora za leto 2024
- Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Kranjska Gora (Ur.l. 1/2025)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Kranjska Gora za leto 2024

- Soglasje Ministrstva za finance (št. Priglasitve M001-5874327-2021, 441-44/2021/3 z dne 29.04.2024)

7. Potek nadzora

NO je na osnovi sklepa o najavi nadzora izvedel nadzor v prostorih Občine Kranjska Gora dne 21. aprila 2026. Pri izvedbi pregleda in pripravi potrebne dokumentacije je bilo sodelovanje z višjo svetovalko III, gospo Neža Mežik strokovno, korektno in vzorno. Zahtevana dokumentacija je bila pripravljena, vsa pojasnila so bila podana takoj. NO je pri pregledu dobil vse potrebne informacije.

8. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora:

12.02.2026, številka dokumenta: 032-0003/2026-1

9. Namen in cilj nadzora

- podati ugotovitve o namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev občine v letu 2025
- preveriti ali je Občina pri izvrševanju proračuna spoštovala načelo učinkovitosti in gospodarnosti
- preveriti pravilnost izvedbe javnega razpisa
- preveriti ali je Občina Kranjska Gora upoštevala dana priporočila NO pri izvedbi javnega razpisa
- dati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje

10. Pregledana dokumentacija

- Razpisna dokumentacija.
- Seznam prejemnikov sredstev iz proračuna.
- Zapisnik o odpiranju in vrednotenju prispelih vlog.
- Zapisnik o pregledu izpolnjevanja pogojev iz razpisa.
- Preverjanje izplačanih sredstev za spodbujanje gospodarstva v Občini Kranjska Gora v preteklih petih letih.
- Preverjanje »de minimis« sredstev v preteklih treh letih.
- Preverjanje odločb
- Preverjanje sklenjenih pogodb o sofinanciranju.
- Pregledana dokumentacija:

Ukrep 1: Spodbujanje obrtnih dejavnosti in ohranjanje zaposlitev

Ukrep 2: Spodbujanje začetnih trajnih investicij

Ukrep 3: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samo zaposlovanja

Ukrep 4: Spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva

Ukrep 5: Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij

Ukrep 6: Subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov

Ukrep 7: Spodbujanje naložb in razvoj aktivnosti v turizmu

Ukrep 8: spodbujanje naložb za pridobitev mednarodno uveljavljenega okoljskega ali trajnostnega znaka

Ukrep 9: Spodbujanje projektov inovacij, raziskav in razvoja

Namen razpisa je bil spodbujanje investicij in drugih naložb, ki bodo prispevale k trajnostnemu razvoju podjetništva in obrti ter k dvigu konkurenčnosti in kakovosti podjetništva na območju Občine Kranjska Gora

11. Ugotovitveni del

Občina Kranjska Gora je 10.03.2025 objavila javni razpis za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Kranjska Gora za leto 2025, kjer so upravičencem na osnovi ukrepov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, in 9 načrtovala okvirna dodelitev proračunskih sredstev v višini 70.000,00 EUR in sicer za:

- Ukrep 1: Spodbujanje obrtnih dejavnosti in ohranjanje zaposlitev – sredstva v višini 7.000,00 EUR
- Ukrep 2: Spodbujanje začetnih trajnih investicij – sredstva v višini 14.000,00 EUR
- Ukrep 3: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samo zaposlovanja – sredstva v višini 14.000,00 EUR
- Ukrep 4: Spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva – sredstva v višini 5.000,00 EUR
- Ukrep 5: Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij – sredstva v višini 8.000,00 EUR
- Ukrep 6: Subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov – sredstva v višini 7.000,00 EUR
- Ukrep 7: Spodbujanje naložb in razvoj aktivnosti v turizmu – sredstva v višini 8.000,00 EUR
- Ukrep 8: spodbujanje naložb za pridobitev mednarodno uveljavljenega okoljskega ali trajnostnega znaka – sredstva v višini 5.000,00 EUR
- Ukrep 9: Spodbujanje projektov inovacij, raziskav in razvoja – sredstva v višini 2.000,00 EUR

V razpisu so jasno opredeljena splošna določila in pogoji za upravičenost po posameznih ukrepih in je v skladu s pravilnikom o dodeljevanju državnih pomoči za spodbijanje razvoja gospodarstva v Občini Kranjska Gora.

Kot del razpisne dokumentacije so bila objavljena tudi merila za vrednotenje vlog. Definirali so potrebno in zahtevano dokumentacijo in dokazila ter rok za dostavo in način dostave vlog. S strani Županje občine Kranjska Gora je bila imenovana tričlanska komisija za obravnavo in vrednotenje vlog.

Komisija za ocenjevanje in vrednotenje prispelih vlog je pripravila Zapisnik o ocenjevanju in vrednotenju prispelih vlog. Na razpis je v predpisanem roku prispelo je prispelo 37 vlog.

Dne 29.09.2025 je komisija pregledala prispеле vloge za ukrepe 2, 3, 4, 5 in 8. Vloge, ki niso prispēle na predpisanih obrazcih (4 vloge) so se s sklepom zavrnile.

Naslednjič se je komisija sestala 3.10.2025 kjer so pregledali vloge za Ukrepe 6 in 7. zaradi nepopolnih vlog je komisija pozvala k dopolnitvi 8 vlagateljev.

Tretjič se je komisija sestala 21.10.2025, da je pregledala dopolnjene vloge in pripravila predlog razdelitve sredstev. Za vseh 9 razpisanih ukrepov je bilo razdeljeno 41.549,92 EUR nepovratnih sredstev.

Postopki priprave, objave, obravnave vlog in dodelitve sredstev so potekali transparentno in na način, ki je zagotavljal enakopravno obravnavo vseh prijaviteljev. Med postopkom dodeljevanja sredstev se je preverjala višina dodeljenih sredstev upravičencem na predhodnih razpisih. Prav tako so na Ministrstvu za finance preverjali višino dodeljenih sredstev upravičencem iz Občine Kranjska Gora iz naslova drugih razpisov. Postopek je bil voden na način, ki zagotavlja sledljivost odločitev, enakopravno obravnavo vseh prijaviteljev na javni razpis ter namensko porabo proračunskih sredstev.

V oktobru 2025 so bile upravičencem izdane odločbe o dodelitvi sredstev, v novembru 2025 se podpisale pogodbe.

V spodnji tabeli so navedeni vsi prejemniki sredstev javnega razpisa za spodbujanje trajnostnega gospodarstva v Občini Kranjska Gora. Seznam je tudi javno dostopen na povezavi: <https://www.obcina.kranjska-gora.si/DownloadFile?id=873964>

UKREP 2: Spodbujanje začetnih trajnostnih investicij - za ostale navedene upravičene stroške	
Berghi d.o.o., turizem in storitve, Borovška cesta 27 a, 4280 Kranjska Gora	892,08 €
Hotel Kotnik, turizem in gostinstvo d.o.o., Borovška cesta 75, 4280 Kranjska Gora	1.271,11 €
MOON, oddaja nepremičnin, Mateja Sedej s.p., Sončna pot 18, 4270 Jesenice	825,55 €
UKREP 2: Spodbujanje začetnih trajnostnih investicij - za osnovna sredstva	
MOON, oddaja nepremičnin, Mateja Sedej s. p., Sončna pot 18, 4270 Jesenice	668,18 €
Berghi d.o.o., turizem in storitve, Borovška cesta 27 a, 4280 Kranjska Gora	2.500,00 €
Zajšek d.o.o., Triglavska cesta 23, 4281 Mojstrana	2.500,00 €
UKREP 3: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja	
Restavracija Milka d.o.o., Vršička cesta 45, 4280 Kranjska Gora	1.900,00 €
Manualna obravnava, Alja Ivančič s. p., Naselje pod hribom 13, 4282 Gozd Martuljek	3.800,00 €
Janez Petrič, Delavska ulica 14, 4281 Mojstrana	3.800,00 €
MARVIT7 d.o.o., informacijske storitve in svetovanje d.o.o., Zgornje Rute 54, 4282 Gozd Martuljek	1.900,00 €
UKREP 4: Spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva	
Pino Alpino, okusi in doživetja d.o.o., Borovška cesta 83, 4280 Kranjska Gora	1.000,00 €
Pino Alpino, okusi in doživetja d.o.o., Borovška cesta 83, 4280 Kranjska Gora	983,61 €
Berghi d.o.o., turizem in storitve, Borovška cesta 27 a, 4280 Kranjska Gora	1.000,00 €
UKREP 5: Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij	
Pino Alpino, okusi in doživetja d.o.o., Borovška cesta 83, 4280 Kranjska Gora	1.000,00 €
Reset Apartments, oddajanje apartmajev, Adela Pečar s. p., Selo pri Žirovnici 36 a, 4274 Žirovnica	2.000,00 €
METIDA, Tina Robič s. p., Borovška cesta 7 a, 4280 Kranjska Gora	1.575,94 €
Livada, oddajanje sob, Ingrid Novak s. p., Koroška ulica 24, 4280 Kranjska Gora	2.000,00 €
Športna dejavnost, Maurizio Damaro s. p., Rateče 163 c, 4283 Rateče-Planica	2.000,00 €

UKREP 6: Subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov	
Kahuna masaže, Branka Košir s. p., Jezerci 17, 4282 Gozd Martuljek	493,95 €
Livada, oddajanje sob, Ingrid Novak s. p., Koroška ulica 24, 4280 Kranjska Gora	2.000,00 €
STARGEL posredništvo in trgovina na debelo, d.o.o., Rateče 163 c, 4283 Rateče- Planica	2.000,00 €
Mateja Kustrin s. p. Rateče 97, 4283 Rateče-Planica	367,50 €
UKREP 7: Spodbujanje naložb in razvoj aktivnosti v turizmu- za stroške naložb	
GAAL INT, d.o.o., Dovje 104 b, 4281 Mojstrana	1.288,00 €
Daisy d.o.o., Dovje 12, 4281 Mojstrana	399,75 €
Zajšek d.o.o., Triglavska cesta 23, 4281 Mojstrana	425,25 €
Gostinstvo Kotnik d.o.o., Borovška cesta 75, 4280 Kranjska Gora	1.500,00 €
UKREP 8: Spodbujanje naložb v pridobitev mednarodno uveljavljenega okoljskega ali trajnostnega znaka	
GAAL INT, d.o.o., Dovje 104 b, 4281 Mojstrana	1.459,00 €
SKUPAJ	41.549,92 €

Ugotovitve NO

Občina Kranjska Gora je sprejela nov Pravilnik o dodeljevanju pomoči za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v Občini Kranjska Gora, ki je v veljavi od januarja 2025.

Celotno besedilo je uradno objavljeno v Uradnem listu RS, št. 1/2025. Ključni poudarki pravilnika so:

- Namen: Spodbujanje razvoja gospodarstva, ohranjanje in ustvarjanje novih delovnih mest ter prestrukturiranje gospodarstva s poudarkom na trajnostnem razvoju.
- Upravičenci: Mikro, mala in srednje velika podjetja (MSP), samostojni podjetniki (s.p.), zadruge ter druge pravne osebe s sedežem ali poslovno enoto na območju občine Kranjska Gora.
- Vrste pomoči (ukrepi): Sofinanciranje začetnih investicij in širjenja dejavnosti. Pomoč za odpiranje in ohranjanje delovnih mest. Sofinanciranje promocijskih aktivnosti, sejmskih nastopov in izobraževanj.
- Pomoč za razvoj turistične ponudbe, storitev ter digitalizacijo.

NO je v ugotovil, da dana priporočila iz opravljenega nadzora Javnega razpisa za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v Občini Kranjska Gora za l. 2024 niso bila upoštevana.

Razlog je v časovnem zaporedju dogodkov, saj je bilo poročilo NO skupaj s podanimi priporočili zaključeno v času trajanja razpisa oz. je bilo izdano po zaključku priprave in izvedbe postopkov Javnega razpisa za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v občini Kranjska Gora za l.2025. Posledično zato priporočil ni bilo mogoče vključiti v razpisno dokumentacijo oziroma jih upoštevati pri izvedbi razpisa v letu 2025.

Poudariti je potrebno, da neupoštevanje priporočil v konkretnem primeru ni posledica prezrtja priporočil temveč dejstvo, da so bila priporočila Občini Kranjska Gora znana šele po sprejetju Poročila o opravljenem nadzoru Javnega razpisa za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v Občini Kranjska Gora za l.2024, ko postopkov razpisa ni bilo več možno spreminjati.

NO meni, da se dana priporočila lahko upoštevajo v prihodnjih pripravah iz izvedbah razpisa, zato NO predlaga komisiji, da se po zaključku obračunskega obdobja oz. ko so že objavljeni javno dostopni podatki sestane še enkrat in preveri bilance stanja in izkaz poslovnega izida za minule prejemnike sredstev z namenom transparentnega, zakonitega in učinkovitega upravljanja finančnih sredstev nadzora porabe sredstev kot tudi odgovorno ravnanje z javnimi viri.

Ugovor Občine Kranjska Gora na 1. predlog k osnutku poročila o opravljenem nadzoru o namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer nadzor nad naslednjima javnima razpisoma Občine Kranjska Gora in sicer na javni razpis za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Kranjska Gora za leto 2025 :

» Menimo, da tak pristop ni najučinkovitejši oziroma ne prispeva neposredno k cilju nadzora nad namensko porabo sredstev, saj bilanca stanja ne omogoča dovolj podrobnega vpogleda v to, ali je bilo posamezno osnovno sredstvo, financirano iz javnih sredstev, dejansko nabavljeno, ustrezno evidentirano in uporabljeno v skladu z namenom.

Namesto tega predlagamo ciljno usmerjen nadzor na terenu – torej pregled pri prejemnikih sredstev na licu mesta, s poudarkom na:

- fizični verifikaciji osnovnih sredstev,
- preverjanju lastništva,
- skladnosti z razpisnimi pogoji.

Tak nadzor omogoča bolj neposreden, zanesljiv in učinkovit način ugotavljanja skladnosti z določili razpisa ter prispeva k odgovornemu upravljanju javnih sredstev.

Ugovor se sprejme. NO se strinja, da je neposreden, zanesljiv in učinkovit način ugotavljanja skladnosti z določili razpisa ter prispeva k odgovornemu upravljanju javnih sredstev.

Prav tako NO predlaga Občini Kranjska Gora dopolnitev Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Kranjska Gora, z določilom obdobja v katerem se s predmetom (stavba, elektrarna), kateri je bil sofinanciran s sredstvi iz javnega razpisa ne sme prodati.«

Ugovor Občine Kranjska Gora na 2. predlog k osnutku poročila o opravljenem nadzoru o namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer nadzor nad javnim razpisom Občine Kranjska Gora in sicer na javni razpis za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Kranjska Gora za leto 2025:

» Hvala za podan predlog in vaš pogled na trenutno pripravljen pravilnik, ki ima podlago v Uredbi komisije (EU). Vašo pobudo (pobudo nadzornega organa) o dopolnitvi pravilnika s spremembo glede lastništva osnovnih sredstev pridobljenih s pomočjo de minimis smo skrbno preučili, vendar sprememba pravilnika v predlagani smeri žal ni sprejemljiva. Upoštevati moramo širši pravni, vsebinski in sistemski okvir, ki zaenkrat takšne spremembe ne omogoča. Pripravljen pravilnik ima podlago skozi zakodajne okvirje državnih pomoči de minimis, ki veljajo za celotno Republiko Slovenijo, kakor EU.

Državne pomoči de minimis imajo podlago v:

- Zakon o spremljanju državnih pomoči (ZSDP-1)
- Uredba o dodeljevanju pomoči de minimis (Uradni list RS)
- Uredba Komisije (EU) 2023/2831 (de minimis uredba od 1. 1. 2024)

Kaj to pomeni v praksi?

V Sloveniji trajanje obveznega lastništva osnovnega sredstva, sofinanciranega s pomočjo de minimis, ni enotno določeno v letih z zakonom, ampak je odvisno od razpisa oz. akta o dodelitvi pomoči. Zgolj v 6.členu Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 se navaja, da morajo države članice voditi evidenco in hraniti informacije 10 let. Nikakor pa ne stalno. Zakaj bi zahtevali več, kakor pa zahteva EU od same države članice, kaj šele od občine. Kako pa bi izvajali stalni nadzor nad lastništvom. Lahko bi minilo 10 let in bi prejemnik prodal osnovno sredstvo. V tem času so se spremenila določila de minimis in pravilniki, ki ne veljajo več...

Podjetje, ki prejme pomoč de minimis za nakup določenega sredstva (npr. stroja, opreme, programske opreme, ipd.), mora to sredstvo obdržati v lasti in v uporabi najmanj toliko let, kot je določeno v aktu o dodelitvi pomoči.

V večini javnih razpisov (MGRT, SPIRIT, občine, LAS, ipd.) je to obdobje:

- 3 leta za mikro, mala in srednja podjetja (MSP)
- 5 let za velika podjetja

Obveznost velja za:

- Lastništvo sredstva
- Namensko uporabo sredstva (v skladu z vlogo/projektom)

V Pravilniku o dodeljevanju pomoči za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v Občini Kranjska Gora smo se smotrno zgledovali po Uredbi komisije in glede na vse razpise.«

Ugovor se delno sprejme saj je bil namen podanega priporočila v maksimalni zaščiti premoženje Občine Kranjska Gora. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Kranjska Gora med drugim tudi izrecno določa namen, pogoje, postopke dodeljevanja, nadzor nad porabo, ki niso zapisani v uredbi EU. NO meni, da pogoji vsekakor ne smejo biti v nasprotju s pravili EU, ne smejo biti izključevalni in da dodatni pogoji morajo imeti zakonsko podlago.

Namen predloga NO vidi v maksimalni zaščiti javnih sredstev in zagotovitvi, da so sredstva porabljena namensko ter gospodarno.

Predsednica NO:
Jelica Brestovac

Nadzor opravili:

Jelica Brestovac

Dominika Tepina Jeršin

II: Osnutek poročilo o opravljenem nadzoru Javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje letnega programa športa za leto 2025

1. Nadzorni odbor v sestavi:

Jelica Brestovac

Slavko Kanalec

Dominika Tepina Jeršin

Jana Najdenov

Mirjam Žerjav

2. Nadzorovana pravna oseba:

Občina Kranjska Gora, odgovorni osebi sta županja Henrika Zupan in Vlasta Skumavc Rabič.

3. Predmet nadzornega pregleda:

Predmet nadzornega pregleda je bil pregled dodeljevanja sredstev pri razpisu za sofinanciranje programa za šport v letu 2024.

4. Datum nadzora: 27.5. 2025

5. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Občina Kranjska Gora (v nadaljevanju občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naselij: Belca, Dovje, Gozd Martuljek, Kranjska Gora, Log, Mojstrana, Podkoren, Rateče, Srednji vrh in Zgornja Radovna.

Občino sestavlja pet krajevnih skupnosti: KS Dovje-Mojstrana, KS Kranjska Gora, KS Rute-Gozd Martuljek in Srednji vrh, KS Rateče-Planica.

Organi občine so: občinski svet, župan, nadzorni odbor.

Občina je ustanoviteljica treh javnih zavodov in javnega podjetja ter soustanoviteljica dveh javnih zavodov.

6. Pravna podlaga za izvedbo nadzora:

- Statut Občine Kranjska Gora
- Odlok o proračunu občine Kranjska Gora za leto 2023
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Kranjska Gora za leto 2023
- Zaključni račun proračuna občine Kranjska Gora za leto 2023

- Zaključni račun proračuna občine Kranjska Gora za leto 2022
- Zaključni račun proračuna občine Kranjska Gora za leto 2021

7. Potek nadzora

NO je v okviru nadzora podal zahtevek za pridobitev dokumentacije. S strani odgovorne osebe nadzorovane osebe, ki je sodelovala pri nadzoru je bila vsa dokumentacija predložena v pregled v prostorih občine.

- Izpolnjevanje pogojev, ki so navedeni v razpisu
- javno odpiranje ponudb
- prispele ponudbe
- popolnost ponudb
- kako je bilo izvedeno točkovanje
- zapisnik o točkovanju
- priložena dokazila- račune
- priložena dokazila
- pogodbe o sofinanciranju

8. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora:

032-0003/2026-1

9. Namen in cilj nadzora

- podati ugotovitve o upoštevanju razpisnih pogojev
- pregled priloženih stroškov
- dati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje.

10. Pregledana dokumentacija

Pregledane so bile vloge v katerih smo v lanskem letu opazili določene nejasnosti.

11. Ugotovitveni del

Dne 24. 3. 2026 je bil na Občini Kranjska Gora ob prisotnosti Vlaste Skumavc Rabič opravljen pregled javnega razpisa za leto 2025. V okviru pregleda je bilo ugotovljeno, da je bil razpis izveden ter da so bila sredstva upravičencem tudi dodeljena.

Pri pregledu vlog za javni razpis ni bilo ugotovljenih nepravilnosti. Vse vloge so bile oddane kot popolne, z ustreznimi dokazili in priloženimi računi za uveljavljene stroške. Ugotovljeno pa je bilo neskladje med podatki, objavljenimi na spletni strani občine glede pridobljenih sredstev iz razpisa za šport, in dejanskimi nakazili, o katerih nas je seznanila Vlasta Skumavc Rabič.

Nakazila so bila dodatno preverjena v sistemu ERAR, kjer je bilo ugotovljeno, da sredstva niso bila nakazana v obsegu, kot je bilo navedeno, saj pogodbe v določenih primerih niso bile podpisane. Posledično je bilo v letu 2025 dodeljenih manj sredstev, kot jih je bilo prvotno odobrenih.

12. Predlogi

NO ugotavlja, da so bili vsi predlogi iz preteklih let upoštevani. NO, da Občina Kranjska Gora na svoji spletni strani uskladi in posodobi podatke o prejetih sredstvih iz proračuna, tako da bodo odražali dejanska izvedena nakazila.

Občina Kranjska Gora je v Ugovor na osnutek poročila o namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2025 za javni razpis za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa za leto 2025 v občini Kranjska Gora.

Kot vam je dobro poznano, so nakazila društvom pri tem javnem razpisu narejena glede na dejansko realizacijo, torej po prejetju zahtevkov društev z dokazili. Ko Komisija zaključi z delom, se namreč objavi seznam prejemnikov sredstev, v katerem so zavedeni vsi prijavitelji, ki so prejeli sredstva na javnem razpisu. Če pa društva ne oddajo vseh zahtevkov, realizacija ni enaka prejetim sredstvom na razpisu. Dejanska realizacija proračuna pa je vidna iz zaključnega računa Občine (januarja).

Glede na zgoraj navedeno menimo, da ne gre za neskladje, kot ste zapisali v Poročilu, ampak za preprosta dejstva o razdeljenih sredstvih na javnem razpisu.

Opomnimo naj le še na pomoto v imenu nadzorovane osebe Vlasta Skumavc Rabič – ponekod je namreč zapisano Skumavec.

Ugovor se zavrne.

Občina Kranjska Gora naj na svoji spletni strani posodobi oz. dopolni podatke o višini dodeljenih in dejansko nakazanih sredstvih iz javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa za leto 2025 saj vsi dodeljeni zneski niso bili v celoti izplačani.

Zaradi transparentnosti in primerljivosti z evidencami v sistemu ERAR naj bosta v objavi zapisana oba podatka – dodeljena in nakazana sredstva – tako, da je razvidna dejanska razdelitev sredstev iz razpisa.

NO se gospe Vlasti Skumavc Rabič opravičuje za napačen zapis priimka.

Nadzor opravili:
Jelica Brestovac
Dominika Tepina Jeršin

Predsednica NO:
Jelica Brestovac



Poslano:

- naslov



OBČINA KRANJSKA GORA NADZORNI ODBOR

Št. dok.: 032-0005/2026-3

Datum: 22.07.2026

Na podlagi 41. in 42. člena Statuta Občine Kranjska Gora in 5. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora, je Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora na svoji 29.seji dne 22.07.2026 seji sprejel:

Poročilo o opravljenem nadzoru namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev v letu 2024 in 2025 in sicer KTO 704704- turistična taksa.

1. Nadzorni odbor v sestavi:

Jelica Brestovac
Slavko Kanalec
Mirjam Žerjav
Dominika Tepina Jeršin
Jana Najdenov

2. Nadzorovana pravna oseba:

Občina Kranjska Gora, odgovorni osebi sta županja Henrika Zupan in Neža Mežik služba za družbene dejavnosti in gospodarstvo

3. Predmet nadzornega pregleda:

Predmet nadzornega pregleda je bil pregled plačevanja turistične takse in izvajanja nadzora nad pobiranjem turistične takse in oddajanjem brez dovoljenja in plačila turistične takse.

4. Datum nadzora: 14.05.2026

5. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Občina Kranjska Gora (v nadaljevanju občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naselij: Belca, Dovje, Gozd Martuljek, Kranjska Gora, Log, Mojstrana, Podkoren, Rateče, Srednji vrh in Zgornja Radovna.

Občino sestavlja pet krajevnih skupnosti: KS Dovje-Mojstrana, KS Kranjska Gora, KS Rute-Gozd Martuljek in Srednji vrh, KS Rateče-Planica.

Organi občine so: občinski svet, župan, nadzorni odbor.

Občina je ustanoviteljica treh javnih zavodov in javnega podjetja ter soustanoviteljica dveh javnih zavodov.

6. Pravna podlaga za izvedbo nadzora:

- Statut Občine Kranjska Gora
- Odlok o proračunu občine Kranjska Gora za leto 2024
- Odlok o proračunu občine Kranjska Gora za leto 2025
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu občine Kranjska Gora za leto 2024
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu občine Kranjska Gora za leto 2025 – Rebalans 1

- Zaključni račun proračuna občine Kranjska Gora za leto 2024
- Zaključni račun proračuna občine Kranjska Gora za leto 2025

7. **Potek nadzora**

NO je v okviru nadzora podal zahtevek za pridobitev dokumentacije. S strani odgovorne osebe nadzorovane osebe, ki je sodelovala pri nadzoru je bila vsa dokumentacija predložena v pregled v prostorih občine. Pri izvedbi pregleda in pripravi potrebne dokumentacije je bilo sodelovanje z višjo svetovalko III, gospo Neža Mežik strokovno, korektno in vzorno.

Preverili smo predložene dokumente:

- prihodek turistične takse za leta 2024 in 2025
- plačana turistična taksa za leta 2024 in 2025
- znesek odprtih terjatev po letih 2024 in 2025
- podatki o plačani turistični taksi in pavšalni taksi za leta 2024 in 2025
- odprte postavke in izterjave
- pregled števila postelj in plačane turistične takse
- pregled nadzora prijavljanja gostov
- pregled nadzora oddajanja v objektih, ki niso prijavljeni za oddajanje

8. **Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora:**

12.02.2026 številka dokumenta: **032-0005/2026-1**

9. **Namen in cilj nadzora**

- pregled prijave gostov
- pregled plačevanja turistične takse
- pregled prihodkov od turistične takse
- pregled nadzorovanja plačevanja turistične takse in prijave gostov

10. **Pregledana dokumentacija**

Pregledana so bile kartice za turistično takso konto 704704 za leta 2024 in 2025. Podatki o turistični in pavšalni taksi za leta 2024 in 2025. Izpis po številu postelj za naključno izbrane sobodajalce, samostojne podjetnike in družbe.

11. **Ugotovitveni del**

V občini Kranjska Gora je več kot 680 subjektov, ki oddajajo kapacitete. To so lahko različne organizacijske oblike sobodajalci, s.p., d.o.o. in dopolnilna dejavnost na kmetiji.

V občini se gradi veliko novih objektov, prav tako se vsako leto proda veliko objektov, tukaj so še dedovanja in darilne pogodbe. Registracija sobodajalca je enostavna. Ni potrebno soglasje občine, zato je potrebno stalno preverjanje podatkov.

Občina stalno izvaja pregled, usklajevanje in nadzor podatkov tako, da preverjajo etažno lastnino, vknjižbe v zemljiški knjigi, trženje nepremičnin preko agencij itd.

Pregled plačane turistične takse v preteklih letih je povzet v spodnji tabeli:

Turistična taksa			
	2024	2025	Index
sobodajalska	1.432.434,70	1.546.182,68	108
pavšalna	233.080,85	214.357,50	92
Skupaj prihodek občine	1.665.515,55	1.760.540,18	106
Število nočitev (SURs)	949.122	1.012.093	107

Iz tabele je razvidno, da občina prejema visoko turistično takso iz pavšala. Za pavšalno turistično takso pridobijo podatke iz programa PISO in na podlagi teh podatkov izdajo odločbe za plačilo. Pavšalna turistična taksa je odvisna od velikosti stanovanja. Do velikosti 30 m² se obračunava 90,00 EUR na leto. Po lestvici se znesek sorazmerno viša glede na kvadraturo stanovanja. Najvišji pavšalni znesek znaša 270,00 EUR in se obračunava za stanovanja večja od 90 m².

Na izdane odločbe se prejemniki lahko pritožijo, v kolikor imajo utemeljene razloge, da niso plačniki pavšalne takse. Iz pavšalne takse so izvzeti vsi, ki so sobodajalci (sobodajalci so v nadaljnjem besedilu vsi, ki oddajajo turistične namestitve, ne glede na njihovo obliko, ki je lahko s.p. , d.o.o. , sobodajalec ali dodatna dejavnost na kmetiji) in plačujejo turistično takso preko prijave gostov.

Po podatkih občine se je konec leta 2024 več lastnikov stanovanj odločilo za oddajane in se ustrezno registriralo. Nekateri pa so se v stanovanjih prijavili s stalnim prebivališčem v občini. Zaradi tega je znesek pavšalne takse za 8 % nižji v primerjavi s preteklim letom.

Iz zgornje tabele je razvidno, da rast višine takse, ki jo plačajo gosti sovpada z rastjo števila nočitev.

Turistična taksa, ki jo plačujejo gostje, ki bivajo v naših turističnih nastanitvah je določena z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT). Sobodajalci preko programa AJPes oddajo podatke o gostih in ti se preko sistema prenesejo na občino ob koncu meseca. Na občini Kranjska Gora mesečno spremljajo podatke o plačilih turistične takse.

Sobodajalci dobijo na mail, preko katerega so se prijavili v sistem, mesečni obračun turistične takse, ki jo morajo plačati za pretekli mesec. V kolikor ne plačajo do konca meseca, jim z občine pošljejo po pošti obvestilo o višini turistične takse, ki ni bila plačana. V kolikor v zakonsko določenem roku po poslanem obvestilu turistična taksa ni plačana, se sprovede izvršba. Občina ima dobro urejen sistem plačil in opominov, da pravočasno dobi denar.

V primeru, da so lastniki nepremičnine tujci in ne plačajo takse niti po opominu, Občina preda dokumentacijo FURS-u. FURS je zelo učinkovit pri izterjavah tudi v tujini.

V celotnem izpisu dolžnikov je bil samo en dolgoletni dolžnik. Za izterjavo poteka sodna izvršba.

V nadaljevanju smo pregledali podatke o letno plačani turistični taksi glede na število postelj v nastanitvi. Ločeni so po dejavnosti. Sobodajalci imajo časovno omejitev oddajanja na leto, ki ne sme biti daljša od 150 dni. Tukaj AJ PES ne vrši kontrole nad dolžino oddajanja. Nekateri sobodajalci na objektu delijo po mesecih na različne družinske člane, ko se en apartma preko leta deli na več sobodajalcev in vsak oddaja določen del leta.

Iz pridobljenih podatkov, smo izbrali nekaj sobodajalcev po dejavnosti in smo preračunali letno turistično takso na posteljo.

A- vrsta dejavnosti

B- naziv

C- število prijavljenih postelj v AJ PES

D- kraj oddajanja- zaradi različne višine turistične takse

E- višina turistične takse, ki jo dobi občina

F- letni znesek za leto 2025 prijavljene in plačane turistične takse

G- F / C

H- G / E

A	B	C	D	E	F	G	H
DEJAVNOST	Naziv	število ležišč	Kraj	Višina TT Občina	Priavljena TT 2025	TT/ležišče	nočitev na ležišče
sobodajalec	A	13	Kranjska Gora	2,00	1.476,25	113,56	56,78
sobodajalec	B	16	Kranjska Gora	2,00	2.292,50	143,28	71,64
d.o.o.	C	46	Kranjska Gora	2,00	10.361,25	225,24	112,62
d.o.o.	D	36	Kranjska Gora	2,00	10.227,50	284,10	142,05
s.p.	E	4	Kranjska Gora	2,00	1.555,00	388,75	194,38
s.p.	F	18	Kranjska Gora	2,00	2.971,25	165,07	82,53
s.p.	G	8	Kranjska Gora	2,00	1.712,50	214,06	107,03
hotel	H	45	Kranjska Gora	2,00	16.731,25	371,81	185,90
hotel	I	265	Kranjska Gora	2,00	123.165,00	464,77	232,39
hotel	J	165	Kranjska Gora	2,00	54.812,50	332,20	166,10
sobodajalec	K	2	izven Kr. Gore	1,60	586,25	293,13	183,20
d.o.o.	L	45	izven Kr. Gore	1,60	10.475,00	232,78	145,49
d.o.o.	M	22	izven Kr. Gore	1,60	4.302,00	195,55	122,22
d.o.o.	N	49	izven Kr. Gore	1,60	8.643,00	176,39	110,24
hotel	O	52	izven Kr. Gore	1,60	10.832,00	208,31	130,19

V tabeli je naveden kraj oddajanja, ker se razlikuje turistična taksa med Kranjsko Goro in ostalimi kraji. Višina turistične takse je za leto 2025 in to v deležu, ki ga dobi občina. Od turistične takse se 25% nameni v državni proračun.

Podatek o prijavljeni turistični taksi nam pove, kakšna je bila skupna obveznost za turistično takso v letu 2025.

Pridobljene podatke smo preračunali na enoto, torej na eno posteljo, glede na prijavljene podatke v sistem AJ PES. V sistemu turistične takse so tudi sobodajalci, ki oddajajo svoje kapacitete za daljše obdobje preko najemnih pogodb. Le-ti uveljavljajo oprostitev plačila

turistične takse. Iz podatkov je razvidno, da so sobodajalci manj uspešni pri oddajanju kapacitet oz. na število nočitev vpliva omejitev 150 dni

V apartmaju za štiri imamo velikokrat dve odrasli osebi in otroke, ki ne plačajo turistične takse ali plačajo polovično. Velikokrat sta tudi samo dve osebi. Iz tabele je razvidno, da je okvirna letna obračunana turistična taksa na ležišče od 110,00 do 200,00 EUR.

Glede na naključno izbrane podatke vidimo, da v primeru prijave turistične takse prihaja do zelo velikih razlik med namestitvami.

Pregled je vsekakor zanimiv, saj bi lahko te podatke enostavno prenesli iz programa v Excel, kjer bi hitro opazili večja odstopanja od povprečne turistične takse. V primeru zaznanih odstopanj bi se na podlagi dogovora z MIR izvedle kontrole prijave gostov, s čimer bi zagotovili pravilno in pravočasno prijavljanje.

Nadzor turistične takse izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica (v nadaljevanju MIR). Kot je navedeno v poročilih MIR za leti 2024 in 2025 so izvajali nadzor nad prijavo gostov in plačevanjem turistične takse dvakrat tedensko. V letu 2024 so obravnavali v občini Kranjska Gora 38 nepravilnosti pri prijavi gostov in oddaji turistične takse, v letu 2025 je bilo takih 42 takih. Pri pregledih so na ugotovljene nepravilnosti opozorili sobodajalce.

Pregledali smo tudi namensko porabo zbrane turistične takse. Zakon o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT) v 15. členu določa dejavnosti in storitve, katerih opravljanje na ravni turističnega območja je v javnem interesu (namenskost porabe turistične takse).

Pri pregledu porabe sredstev iz naslova turistične takse (Zaključno poročilo Občine Kranjska Gora za leti 2024 in 2025) ugotavljamo, da Občina porabi namenska sredstva skladno z zakonom.

12. Ugotovitve in predlogi NO

Računovodska služba v Občini Kranjska Gora zelo dobro opravlja svoje delo in skrbi za pravočasno plačilo vseh obveznosti, vnesenih v program turistične takse.

Glede na ugotovitve zgoraj navedeni predlagamo, da na občini še naprej aktivno spremljajo namestitve, ki so dolžne plačevati turistično takso.

Predlog 1:

Predlagamo, da se iz programa izpišejo/prenesejo podatki za vse sobodajalce in se analizirajo tako, kot v zgornji tabeli. Ti podatki so lahko dobro izhodišče za nadzor.

Predlog 2:

Občina naj v sodelovanju z MIR izvede spremljanje ob spremembi iz pavšalne turistične takse v plačilo sobodajalske takse. MR izvede nadzor realnega prikaza sobodajalske turistične takse.

Predlog 3:

Izvede naj se kontrola prijave nočitev in odvajanja turistične takse pri tistih ponudnikih, kjer podatki odstopajo navzdol od povprečja. K sodelovanju naj občina povabi MIR in FURS.

Predlagamo, da FURS preveri tudi skladnost plačane provizije na booking.com z izstavljenimi računi in obračunano/plačano turistično takso.

Predlagamo, da se več pozornosti posvetit tudi analizi podatkov pridobljenih iz njihovih sistemov, ter bolj natančno preverjati morebitna odstopanja pri prijavi in plačilu turistične takse, da bi zagotovili večjo natančnost in skladnost pri poročanju.

Nadzor opravila:

Mirjam Žerjav

Predsednica NO:

Jelica Brestovac



Poslano:

- naslov



OBČINA KRANJSKA GORA NADZORNI ODBOR

Št. dok.: 032-0007/2026-4

Datum: 14.09.2026

Na podlagi 41. in 42. člena Statuta Občine Kranjska Gora in 5. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora, je Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora na svoji 32. seji dne 14.09.2026 sprejel

Poročila o opravljenem nadzoru nad namenskostjo in smotrnostjo porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer nadzor nad evidenčnimi naročili Občine Kranjska Gora

1. Nadzorni odbor v sestavi:

Jelica Brestovac
Slavko Kanalec
Jana Najdenov
Dominika Tepina Jeršin
Mirjam Žerjav

2. Nadzorovana pravna oseba:

Občina Kranjska Gora, odgovorna oseba je županja Henrika Zupan in direktor občinske uprave Robert Klinar.

3. Predmet nadzornega pregleda:

Predmet nadzornega pregleda je bil nadzor nad namenskostjo in smotrnostjo porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer nadzor nad evidenčnimi naročili Občine Kranjska Gora

4. Datum nadzora: 06. 7. 2026

5. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Občina Kranjska Gora (v nadaljevanju občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naselij: Belca, Dovje, Gozd Martuljek, Kranjska Gora, Log, Mojstrana, Podkoren, Rateče, Srednji vrh in Zgornja Radovna.

Občino sestavlja pet krajevne skupnosti: KS Dovje-Mojstrana, KS Kranjska Gora, KS Rute-Gozd Martuljek in Srednji vrh, KS Rateče-Planica.

Organi občine so: občinski svet, župan, nadzorni odbor.

Občina je ustanoviteljica treh javnih zavodov in javnega podjetja ter soustanoviteljica dveh javnih zavodov.

6. Pravna podlaga za izvedbo nadzora:

- Statut Občine Kranjska Gora
- Zakon o javnih financah
- Odlok o proračunu občine Kranjska Gora za leto 2025

7. Potek nadzora:

NO je na osnovi sklepa o najavi nadzora pozval nadzorovano osebo za posredovanje dokumentacije. Robert Klinar je 7.7.2026 po mailu posredovala vso zahtevano dokumentacijo.

8. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora:

Št. dok.: 032-0008/2026-1 z dne 12.02.2026

9. Namen in cilj nadzora:

- podati ugotovitve o namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev Občine Kranjska Gora v letu 2025
- preveriti ali je Občina pri izvrševanju proračuna spoštovala načelo učinkovitosti in gospodarnosti
- preveriti izvajanje pogodb o sodelovanju in dodatkov k pogodbama
- dati priporočila in predloge

10. Pregledana dokumentacija

- Ponudba
- Naročilnica 25025
- Fakture 047-2024, 009-2025, 024-2025,052-2025,055-2025,065-2025,073-2025,079-2025,088-2025, 095-2025, 109-2025, 123-2025.
- Zaključno poročilo za klienta
- Odgovor Klinar

11. Ugotovitveni del

Od Direktorja Občinske Uprave smo prejeli vso zahtevano dokumentacijo vezano na evidenčno naročilo storitve projektnega svetovanja iz strani Sebastjana Jeretič s.p.. Po pregledu dokumentacije smo pripravili dodatna vprašanja, na katera smo prejeli pisni odgovor Direktorja Občinske Uprave, iz katerega je razvidno, da Občina Kranjska Gora nima sprejetega internega akta, ki ureja oddajo evidenčnih naročil. Za konkretno naročilo nam ni bila posredovana dokumentacija o preverjanju trga in konkretna obrazložitev izbire izvajalca. Obstaja samo letno poročilo o izvedenih aktivnostih, ki je premalo natančno.

12. Ugotovitve nadzornega odbora

- Izvajanje naročila storitve svetovanja in izobraževanja je potekalo v skladu z izdanim naročilom.
- Dokumentacija je ustrezno obvladovana.
- Vsi postopki so vodeni v skladu z zakonodajo in predpisi.

- Predlagamo izdelavo in sprejem internega akta oz. pravilnika, ki bo urejal oddajo evidenčnih naročil.
- Predlagamo, da se zahteva priprava natančnejših mesečnih poročil o izvedenih delavnicah in individualnih svetovanjih.

13. Zaključek:

Na podane predloge NO Občina Kranjska Gora ni podala ugovora.

Direktor občinske uprave g. Klinar je podal mnenje glede podanih predlogov, katerega povzemamo v nadaljevanju.

» Glede priporočila za sprejem posebnega internega akta za evidenčna naročila Občinska uprava meni, da je področje ustrezno urejeno z veljavno zakonodajo in da dodatna formalizacija postopkov v obliki posebnega pravilnika ni potrebna. Glede priporočila za natančnejše mesečno poročanje Občinska uprava ocenjuje, da je ustrezna dokumentiranost izvedenih storitev pomembna za zagotavljanje transparentnosti, sledljivosti in preverljivosti izvedbe naročila. pri tem pa je treba način in obseg dokumentiranja prilagoditi predmetu, naravi in zahtevnosti posameznega naročila. Splošna obveznost mesečnega poročanja za vse vrste storitev zato ni potrebna: kadar bo to glede na predmet naročila smiselno, bo način poročanja oziroma dokazovanja izvedbe ustrezno določen že ob naročilu. Občinska uprava bo pri nadaljnjem izvajanju naročil navedena izhodišča upoštevala ter zagotavljala zakonito, transparentno in sledljivo izvajanje postopkov.«

Celotno podano mnenje je priloga Poročila o opravljenem nadzoru nad namenskostjo in smotrnostjo porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer nadzor nad evidenčnimi naročili Občine Kranjska Gora.

Predsednica NO:
Jelica Brestovac



Nadzor opravil:

Slavko Kanalec

Priloge:

- mnenje

Poslano:

- naslov



OBČINA KRANJSKA GORA NADZORNI ODBOR

Št. dok.: 032-0009/2026-3

Datum: 21.09.2026

Na podlagi 41. in 42. člena Statuta Občine Kranjska Gora in 5. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora, je Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora na svoji 31. seji dne 21. 9. 2026 sprejel

Poročilo opravljenega nadzora nad namenskostjo in smotrnostjo porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer na PP 130212 vzdrževanje kolesarskih poti, KTO vsi konti

1. Nadzorni odbor v sestavi:

Jelica Brestovac
Slavko Kanalec
Jana Najdenov
Dominika Tepina Jeršin
Mirjam Žerjav

2. Nadzorovana pravna oseba:

Občina Kranjska Gora, odgovorna oseba je županja Henrika Zupan in Neža Mežik, Služba za družbene dejavnosti in gospodarstvo

3. Predmet nadzornega pregleda:

Predmet nadzornega pregleda je bil nadzor nad namenskostjo in smotrnostjo porabe proračunskih sredstev v letu 2025.

4. Datum nadzora: 5. 8. 2026

5. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Občina Kranjska Gora (v nadaljevanju občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naselij: Belca, Dovje, Gozd Martuljek, Kranjska Gora, Log, Mojstrana, Podkoren, Rateče, Srednji vrh in Zgornja Radovna.

Občino sestavlja pet krajevne skupnosti: KS Dovje-Mojstrana, KS Kranjska Gora, KS Podkoren, KS Rute-Gozd Martuljek in Srednji vrh, KS Rateče-Planica.

Organi občine so: občinski svet, župan, nadzorni odbor.

Občina je ustanoviteljica treh javnih zavodov in javnega podjetja ter soustanoviteljica dveh javnih zavodov.

6. Pravna podlaga za izvedbo nadzora:

- Statut Občine Kranjska Gora
- Odlok o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2025
- Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2025
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK)
- Zakon o javnih financah (ZJF)

- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS)
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3)

7. Potek nadzora

Nadzorni odbor (v nadaljevanju »NO«) je na podlagi Sklepa o najavi nadzora št. 032-0010/2026-1 z dne 12. 2. 2026 dne 5. 8. 2025 na sedežu Občine Kranjska Gora opravil vpogled v dokumentacijo. NO je na vpogled prejel vso zahtevano dokumentacijo. Pri pregledu dokumentacije je bila prisotna Neža Mežik, ki je podala potrebna pojasnila ter z njimi konstruktivno sodelovala in odgovorila na vsa zastavljena vprašanja.

8. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora:

12.02.2026, številka dokumenta: 032-009/2026-1

9. Namen in cilj nadzora

- podati ugotovitve o namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev Občine Kranjska Gora v letu 2025
- preveriti ali je Občina Kranjska Gora pri izvrševanju proračuna spoštovala načelo učinkovitosti in gospodarnosti
- podati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje

10. Pregledana dokumentacija:

- Kartica finančnega knjigovodstva za konto PP 130212 – VZDRŽEVANJE KOLESARSKIH POTI, a) Konto 402503 – Tekoče vzdrževanje drugih objektov in b) 402606 – Druga nadomestila za uporabo zemljišča,

a) Konto 402502 - Tekoče vzdrževanje objektov

- Galaxy sport, Marko Šimenc. s.p. – (1) Ponudba vzdrževanja gorskokolesarskih stez 1994 in Kindersurprise 2025, (2) Naročilnica Občine Kranjska Gora št. 25211 z dne 13. 5. 2025 in račun - Galaxy sport, Marko Šimenc. s.p. št. 25-0014
- Planinska zveza Slovenije (PZS) – (1) Pogodba o vzdrževanju Trurnokolesarske poti Trans Karavanke 2024 – 2027 (Pogodba št. PG-0005/2024), (2) Račun PZS št. 25-368-0281 z dne 28. 11. 2025, Poročilo o delu v letu 2025 na projektu turnokolesarske poti Trans Karavanke

b) Konto 402606 – Druga nadomestila za uporabo zemljišča

- Dogovor za kolesarsko pot z dne 28. 5. 2018, sklenjen med Občino Kranjska Gora in Nikolajem Oitzlom,
- Dogovor za kolesarsko pot, sklenjen med Občino Kranjska Gora in Črtomirjem Kosmačem, Potrdilo notarke mag. Karin Schoffman ov. št. 1337/2016 o priznanju podpisa z dne 25. 11. 2016,
- Dogovor za kolesarsko pot sklenjen med Občino Kranjska Gora in Jakobom Jakljem,
- Dogovor za kolesarsko pot sklenjen med Občino Kranjska Gora in Brankom Hlebanjo,
- Dogovor za kolesarsko pot sklenjen med Občino Kranjska Gora in Tanjo Cencelj,

- Dogovor za kolesarsko pot sklenjen med Občino Kranjska Gora in Boženo Pečnik,
- Dogovor za kolesarsko pot št. 47803-20/2016-9 z dne 28. 5. 2018, sklenjen med Občino Kranjska Gora in Agrarno skupnostjo Kranjska Gora, Aneks št. 1 k dogovoru za gorsko kolesarsko pot št. 47803-20/2016-9 št. 47803-20/2016-13 z dne 18. 2. 2020, Račun 1/25 z dne 12. 11. 2025.

11. Ugotovitve NO

a) Konto 402502 - Tekoče vzdrževanje objektov

Iz Kartice finančnega knjigovodstva je razvidno, da je Občina Kranjska Gora v letu 2025 za tekoče vzdrževanje drugih objektov porabila 4.393,94 EUR; 3.726,00 EUR za čiščenje in sanacijo kolesarske poti 1994 in Kindersurprise in 667,94 EUR za vzdrževanje turnokolesarske poti Trans Karavanke.

NO je pregledal vso dokumentacijo pod točko 10. a., pri čemer je NO ugotovil:

- da je bila ponudba in račun ponudnika Galaxy sport, Marko Šimenc s.p. izstavljen na ime Občine Kranjska Gora in se je nanašal na vzdrževanje gorskokolesarskih stez 1994 in Kindersurprise,
- da je bil račun v knjigovodske evidence knjižen pravočasno,
- da je račun vseboval vse obvezne podatke,
- da iz predložene dokumentacije ni razvidno, ali je Občina Kranjska Gora za izvedbo sanacije gorskokolesarskih stez 1994 in Kindersurprise pridobila ponudbe drugih ponudnikov,
- da iz predloženih listin ni mogoče ugotoviti, ali je bila izbrana ponudba najugodnejša oziroma ali je bila izvedena primerjava med več ponodbami,
- da so bila dela po ponodbah potrebna oz. potrebna v tolikšnjem obsegu,
- da so bila dela po ponodbah dejansko izvedena.

Na podlagi pregleda predložene dokumentacije povezane z Galaxy sport, Marko Šimenc s.p., NO ugotavlja, da iz predložene ponudbe ni razvidno, na kakšni podlagi je ponudnik ocenil obseg potrebnih delovnih ur za vzdrževanje gorsko kolesarskih poti (tj. da sta za dela predvideni dve osebi, ki bosta izvedli 81 delovnih ur). Ponudba ne vsebuje podrobnega popisa predvidenih del, prav tako niso navedeni kriteriji, na podlagi katerih je bil opravljen izračun. Iz ponudbe izhaja le, da si je ponudnik ogledal stanje gorsko kolesarskih poti, ne pa tudi opis, kakšno je bilo stanje gorsko kolesarskih poti pred izvedbo del. Zaradi navedenega presoja, ali so bila predvidena dela smotrna, potrebna in ustrezno obsežna, ni mogoča. NO ugotavlja tudi, da računu za opravljena dela ni priloženo poročilo o opravljenih delih niti slikovna ali druga dokazna dokumentacija, ki bi izkazovala, da so bila dela dejansko izvedena. Nadalje niti ni razvidno, da je Občina Kranjska Gora preverila dejansko izvedbo, kakovost in obseg opravljenih del. Zaradi navedenega NO ocenjuje, da Občina Kranjska Gora ni zagotovila sledljivosti in verodostojnosti porabe proračunskih sredstev. NO ugotavlja tudi, da iz predložene dokumentacije ni razvidno, ali je Občina Kranjska Gora v zvezi z izvedbo sanacijskih del, zaprosila za ponudbe drugih ponudnikov.

Glede vzdrževanja Turnokolesarske poti Trans Karavanke 2024 – 2027 NO ugotavlja, da PZS v sodelovanju s planinskimi društvi na lokalni ravni, kot skrbniki poti, vzdržuje in obnavlja označevanje turnokolesarske poti Trans Karavanke. PZS je odgovorna organizacija za izvedbo vzdrževanja, pri čemer samo izvedbo vzdrževanja izvajajo planinska društva na lokalni ravni. NO ugotavlja tudi, da je iz pregledane Pogodbe o vzdrževanju Turnokolesarske poti Trans Karavanke 2024 – 2027 (Pogodba št. PG-0005/2024) izhaja, da se je Občina Kranjska Gora s PZS glede stroškov vzdrževanja dogovorila, da se slednji krijejo v višini 12 EUR/km + DDV letno, ki se izplača na podlagi izdanega računa s strani PZS, katerega priloga je poročilo o opravljenem delu. S tem v zvezi NO ugotavlja, da je bilo računu št. 25-368-0281 z dne 28. 11. 2025 priloženo Poročilo o delu v letu 2025 na projektu turnokolesarske poti Trans Karavanke. NO ugotavlja, da je poročilo vsebinsko izčrpno, pregledno in podprto z obsežnim slikovnim gradivom. Iz poročila jasno izhaja, kdaj je bil opravljen pregled turnokolesarske poti ter katera vzdrževalna in druga dela so bila izvedena. Opis izvedenih aktivnosti je ustrezno dokumentiran s fotografijami, ki potrjujejo izvedbo posameznih del in omogočajo preverljivost poročenih aktivnosti.

b) Konto 402606 – Druga nadomestila za uporabo zemljišča

Iz Kartice finančnega knjigovodstva je razvidno, da je Občina Kranjska Gora v letu 2025 za druga nadomestila za uporabo zemljišča porabila 2.616,67 EUR; 2.466,67 EUR za letne odškodnine 2025 in 150,00 EUR za najem parcele v lasti Agrarne skupnosti Kranjska Gora – Log.

NO je pregledal vso dokumentacijo pod točko 10. b. Pri pregledu je bilo ugotovljeno:

- da so dogovorom za gorsko kolesarsko pot, sklenjenim med Občino Kranjska Gora in Nikolajem Oitzlom, Agrarno skupnostjo Kranjska Gora – Log, Brankom Hlebanja, Tanjo Cencelj priložene grafične priloge, iz katerih je razviden potek kolesarske poti po nepremičninah posameznih pogodbenih strank,
- da so vsi dogovori za gorsko kolesarsko pot, sklenjeni med Občino Kranjska Gora in Nikolajem Oitzlom, Črtomirjem Kosmačem, Jakobom Jakljem, Brankom Hlebanjo, Tanjo Cencelj, Boženo Pečnik in Agrarno skupnostjo Kranjska Gora – Log sklenjeni za obdobje 10 let,
- da iz dogovorov za gorsko kolesarsko pot, sklenjenih med Občino Kranjska Gora in Nikolajem Oitzlom, Črtomirjem Kosmačem, Jakobom Jakljem, Brankom Hlebanjo, Tanjo Cencelj, Boženo Pečnik in Agrarno skupnostjo Kranjska Gora – Log ne izhaja, ali trasa gorske kolesarske poti poteka čez celotno površino nepremičnin v lasti navedenih oseb in s tem v zvezi, ali je zaradi gorske kolesarske poti prizadeta celotna površina nepremičnin v lasti navedenih oseb, ali samo del zadevnih nepremičnin.

Pri vsebinskem pregledu dogovorov, sklenjenih med Občino Kranjska Gora in Nikolajem Oitzlom, Občino Kranjska Gora in Črtomirjem Kosmačem in Občino Kranjska Gora in Boženo Pečnik, je NO ugotovil, da gre za služnostni pogodbi, s katerima sta Nikolaj Oitzl in Črtomir Kosmač v korist Občine Kranjska Gora dovolila, da se pri nepremičninah v njuni lasti, tj. pri

nepremičninah parc. št. 201, 808/307, 674 in 808/4, vse ko.o. 2169 Kranjska Gora v lasti Nikolaja Oitzla, pri nepremičnini parc. št. 652/64 k.o. 2169 Kranjska Gora v lasti Črtomirja Kosmača in pri nepremičnini parc. št. 653/1 k.o. 2169 Kranjska Gora v lasti Božene Pečnik, vknjiži neprava stvarna služnost ureditve, vzdrževanja in uporabe gorske kolesarske poti. Pri pregledu zemljiškoknjižnega stanja navedenih nepremičnin je NO ugotovil, da je navedena služnost v zemljiški knjigi vknjižena samo pri nepremičnini v lasti Črtomirja Kosmača in Božene Pečnik, ne pa tudi pri nepremičninah v lasti Nikolaja Oitzla.

NO ugotavlja, da pri Dogovorih za gorsko kolesarsko pot, sklenjenih med Občino Kranjska Gora in Jakobom Jakljem, Brankom Hlebanjo, Tanjo Cencelj in Agrarno skupnostjo Kranjska Gora – Log, služnostna pravica ni dogovorjena. Navedeni dogovori so bili sklenjeni za dobo 10 let.

Priporočila:

- NO priporoča, da Občina Kranjska Gora v prihodnje pri zbiranju ponudb za vzdrževanje gorsko kolesarskih poti od ponudnikov zahteva natančen popis predvidenih del ter metodologijo ocenjevanja obsega del, oceno začetnega stanja poti z opisno in slikovno dokumentacijo ter obrazložitev ocene potrebnih delovnih ur.
- Občina Kranjska Gora naj v prihodnosti v pogodbe vključi obveznost priprave pisnega poročila o izvedenih delih, ki mora vsebovati tudi slikovna dokazila, posneta pred izvedbo in po izvedbi.
- Pred plačilom računa za izvedena sanacijska dela naj Občina Kranjska Gora oz. odgovorna oseba preveri obseg, kakovost in dejansko izvedbo del ter to potrdi s pisnim zapisnikom.
- Za povečanje gospodarnosti porabe proračunskih sredstev NO priporoča, da Občina Kranjska Gora v prihodnje pri naročilih upošteva več ponudnikov, kar omogoča primerjavo cen in pogojev.
- NO priporoča, da Občina Kranjska Gora od izvajalca čiščenja in sanacije gorskokolesarskih stez zahteva izvajanje rednih pregledov stanja poti v krajših in ustrezno določenih časovnih intervalih, in ne zgolj enkrat letno, saj se lahko stanje poti zaradi vremenskih vplivov, erozije, podorov in drugih dejavnikov hitro spreminja.
- NO priporoča, da Občina Kranjska Gora od izvajalca čiščenja in sanacije gorskokolesarskih stez zahteva pravočasno in redno obveščanje javnosti o stanju turnokolesarskih poti ter o morebitnih nevarnostih, poškodbah ali drugih okoliščinah, ki vplivajo na varnost njihove uporabe. V primeru ugotovljenih nevarnosti naj se zagotovi tudi ustrezno in pravočasno opozorilo uporabnikom oziroma po potrebi začasna omejitev uporabe.

Predsednica NO:

Jelica Brestovac

Brestovac



Nadzor opravila:

Jana Najdenov

Poslano:

- naslov



OBČINA KRANJSKA GORA NADZORNI ODBOR

Št. dok.: 032-0010/2026-3

Datum: 21.09.2026

Na podlagi 41. in 42. člena Statuta Občine Kranjska Gora in 5. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora, je Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora na svoji 33. seji dne 21.09.2026 sprejel

Poročilo opravljenega nadzora nad namenskostjo in smotrnostjo porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer na PP 160340 - praznična okrasitev naselij, KTO 402108 - drobní inventar

1. Nadzorni odbor v sestavi:

Jelica Brestovac
Slavko Kanalec
Jana Najdenov
Dominika Tepina Jeršin
Mirjam Žerjav

2. Nadzorovana pravna oseba:

Občina Kranjska Gora, odgovorna oseba je županja Henrika Zupan in Neža Mežik, Služba za družbene dejavnosti in gospodarstvo

3. Predmet nadzornega pregleda:

Predmet nadzornega pregleda je bil nadzor nad namenskostjo in smotrnostjo porabe proračunskih sredstev v letu 2025.

4. Datum nadzora: 5. 8. 2026

5. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Občina Kranjska Gora (v nadaljevanju občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naselij: Belca, Dovje, Gozd Martuljek, Kranjska Gora, Log, Mojstrana, Podkoren, Rateče, Srednji vrh in Zgornja Radovna.

Občino sestavlja pet krajevne skupnosti: KS Dovje-Mojstrana, KS Kranjska Gora, KS Podkoren, KS Rute-Gozd Martuljek in Srednji vrh, KS Rateče-Planica.

Organi občine so: občinski svet, župan, nadzorni odbor.

Občina je ustanoviteljica treh javnih zavodov in javnega podjetja ter soustanoviteljica dveh javnih zavodov.

6. Pravna podlaga za izvedbo nadzora:

- Statut Občine Kranjska Gora
- Odlok o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2025
- Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2025
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK)
- Zakon o javnih financah (ZJF)
- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS)

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3)

7. Potek nadzora

Nadzorni odbor (v nadaljevanju »NO«) je na podlagi Sklepa o najavi nadzora št. 032-0010/2026-1 z dne 12. 2. 2026 dne 5. 8. 2025 na sedežu Občine Kranjska Gora opravil vpogled v dokumentacijo. NO je na vpogled prejel vso zahtevano dokumentacijo. Pri pregledu dokumentacije je bila prisotna Neža Mežik, ki je podala potrebna pojasnila ter z njimi konstruktivno sodelovala in odgovorila na vsa zastavljena vprašanja.

8. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora:

12.02.2026, številka dokumenta: 032-0010/2026-1

9. Namen in cilj nadzora

- podati ugotovitve o namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev Občine Kranjska Gora v letu 2025
- preveriti ali je Občina Kranjska Gora pri izvrševanju proračuna spoštovala načelo učinkovitosti in gospodarnosti
- podati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje

10. Pregledana dokumentacija:

- Kartica finančnega knjigovodstva za konto: 402108 – Drobni inventar, PP: 160340 – Praznična okrasitev naselij,
- LIMATO & MEL d.o.o. – (1) Predračun št. 2025-13 z dne 15. 10. 2025, (2) Naročilnica Občine Kranjska Gora št. 25515 z dne 17. 10. 2025 in (3) Račun št. 2025-121 z dne 17. 11. 2025,
- Hiša dreves d.o.o. – (1) Predračun št. 2025-592 z dne 15. 10. 2025
- ELEKTROMONTAŽA IN VZDRŽEVANJE ČARNI, JANEZ ČARNI S.P. – (1) seznam nedelujočih lučk, potrebnih zamenjave, preverjen s strani odgovorne osebe občine, (2) dnevnik o izvajanju del (10x), (3) obračunski list in (4) račun št. 2025-270 z dne 4. 12. 2025, (5) Pogodba št. 430-16/2023-6 z dne 20. 12. 2023 in (6) Aneks št. 1 k pogodbi št. 430-16/2023-6 z dne 20. 12. 2024,
- KM Concept GmbH – (1) Ponudba S00268 z dne 20. 10. 2025, (2) Naročilnica Občine Kranjska Gora št. 25531 z dne 22. 10. 2025, (3) Račun št. INV/2025/11/128 z dne 27. 11. 2025,
- KM Concept GmbH – (1) Ponudba S00039 z dne 6. 10. 2025, (2) Naročilnica Občine Kranjska Gora št. 25531 z dne 22. 10. 2025, (3) Račun št. INV/2025/11/127 z dne 27. 11. 2025,
- ALPEAKTIV d.o.o. – (1) Ponudba z dne 16. 5. 2025, (2) Naročilnica Občine Kranjska Gora d.o.o. št. 25221 z dne 20. 5. 2025, (3) Dobavnica št. 00141 z dne 22. 10. 2025 in (4) Račun št. 138 z dne 22. 10. 2025.

11. Ugotovitve NO

Iz Kartice finančnega knjigovodstva je razvidno, da je Občina Kranjska Gora v letu 2025 za praznično okrasitev naselij porabila 25.732,65 EUR; 5.221,60 EUR za novoletne lučke (dobavitelj ALPEAKTIV d.o.o.), 1.901,68 za naravna božična drevesca (dobavitelj LIMATO & MEL d.o.o.), 11.899,37 EUR za novoletno okrasitev in osvetlitev (dobavitelj KM Concept GmbH) in 6.710,00 EUR za drevo – stožec (dobavitelj KM Concept GmbH).

NO je pregledal vso dokumentacijo navedeno pod tč. 10. Pri pregledu je bilo ugotovljeno:

1. da so bile vse ponudbe in vsi računi izstavljeni na ime Občine Kranjska Gora in se nanašajo na izvedbo praznične okrasitve Občine Kranjska Gora, montažo okrasnih elementov ter spremljajoče storitve,
2. da vsi pregledani računi vsebujejo obvezne podatke,
3. da iz predložene dokumentacije izhaja, da je Občina Kranjska Gora za nakup naravnih božičnih dreves pridobila predračun drugega ponudnika (Hiša dreves d.o.o.), pri čemer je bila ponudba izbranega ponudnika (LIMATO & MEL d.o.o.) ugodnejša,
4. da je Janez Čarni s.p. obračunskemu listu priložil deset dnevnikov o izvajanju del, iz katerih so razvidni delovni dnevi (3., 5., 6., 7., 10., 11., 13., 14., 18. in 19. 11. 2025) in opravljena dela.

Na podlagi pregleda predložene dokumentacije, povezane s praznično okrasitvijo Občine Kranjska Gora in s tem v zvezi izvedenimi storitvami, NO ugotavlja, da je Občina Kranjska Gora za nakup naravnih božičnih dreves pridobila ponudbo in predračun dveh ponudnikov (LIMATO & MEL d.o.o. in Hiša dreves d.o.o.) ter se pri oddaji naročila odločila za ekonomsko ugodnejšo ponudbo. Predložena dokumentacija izkazuje, da je občina pred izvedbo naročila preverila trg in pridobila primerljive ponudbe, s čimer je sledila načelu gospodarne in učinkovite porabe javnih sredstev. Ob tem NO ugotavlja, da iz predložene dokumentacije ni mogoče preveriti, kje so bila kupljena naravna božična drevesca postavljena, saj dokumentacija ne vsebuje podatkov o njihovih lokacijah. NO je zato za dodatno pojasnilo zaprosil Občino Kranjska Gora, ki je pojasnila, da so bila drevesca postavljena v Alpski vasici pri hiškah.

Nakup novoletnih lučk je Občina Kranjska Gora opravila pri lokalnem ponudniku ALPEAKTIV d.o.o., s katerim občina sodeluje že daljše časovno obdobje. Iz predložene dokumentacije izhaja, da so ponudba, naročilnica in izdan račun medsebojno skladni ter omogočajo sledljivost izvedenega nakupa. NO v zvezi z navedenim ni ugotovil nepravilnosti v dokumentaciji, ki se nanaša na izvedbo naročila in obračun dobavljenega blaga. NO pa hkrati ugotavlja, da iz predložene dokumentacije ni razvidna potreba po izvedbi predmetnega nakupa oziroma razlogi za nabavo novih novoletnih lučk. Dokumentacija ne vsebuje pojasnil o stanju obstoječe praznične razsvetljave, potrebah po njeni dopolnitvi ali zamenjavi, zato NO na podlagi predložene dokumentacije ni mogel preveriti utemeljenosti oziroma potrebnosti izvedenega nakupa. NO je zato za dodatno pojasnilo zaprosil Občino Kranjska Gora, ki je pojasnila, da se potrebe po nabavi novoletnih lučk in drugih dekorativnih elementov usklajujejo na podlagi evidenc o stanju praznične razsvetljave, ki jih vodi g. Čarni. Občina je dodatno navedla, da je zaradi obrabe in okvar posamezne elemente praznične okrasitve potrebno redno nadomeščati, pri čemer se praviloma nabavljajo energijsko učinkovite LED lučke. NO glede na prejeto pojasnilo ocenjuje, da je bila potreba po izvedenem nakupu ustrezno obrazložena.

NO je pregledal dokumentacijo izvajalca ELEKTROMONTAŽA IN VZDRŽEVANJE ČARNI, Janez Čarni s.p., in sicer seznam nedelujočih lučk, potrebnih zamenjave, dnevnik o izvajanju del, obračunski list ter račun št. 2025-270 z dne 4. 12. 2025. NO ugotavlja, da je podlaga za izvedbo storitev pogodba št. 430-16/2023-6 za vzdrževanje javne razsvetljave, sklenjena med Občino Kranjska Gora in izvajalcem, ter Aneks št. 1 k navedeni pogodbi. Seznam nedelujočih lučk potrjuje pojasnilo občine, da izvajalec vodi evidenco o stanju praznične razsvetljave in potrebah po zamenjavi posameznih elementov, pri čemer je evidenco pregledala in potrdila odgovorna oseba občine. Pri pregledu navedene dokumentacije NO ni ugotovil nepravilnosti.

Pri pregledu dokumentacije dobavitelja KM Concept GmbH NO ugotavlja, da dokumentacija, vezana na ponudbo št. S00039 z dne 6. 10. 2025 in račun št. INV/2025/11/127 ter ponudbo št. S00268 z dne 20. 10. 2025 in račun št. INV/2025/11/128, jasno izkazuje, da je bil nakup drobnega inventarja namenjen razsvetljavi in dekoraciji različnih lokacij v občini. Slednje potrjuje tudi naročilnica Občine Kranjska Gora št. 25531 z dne 22. 10. 2025, s katero je občina naročila blago na podlagi obeh navedenih ponudb. NO ugotavlja, da je bila za blago, zajeto v obeh ponudbah, izdana ena skupna naročilnica. Prav tako NO ugotavlja, da so naročilnica ter oba izdana računa vsebinsko in vrednostno skladni s predloženima ponudbama, kar omogoča jasno sledljivost naročenega, dobavljenega in obračunanega blaga.

Priporočila:

- NO občini priporoča, da pri prihodnjih nabavah praznične razsvetljave in dekoracije v dokumentaciji, tam, kjer to ni zavedeno, evidentira tudi predvideni namen nabave ter točne lokacije namestitve posameznih elementov. S tem bi bila zagotovljena še večja preglednost porabe javnih sredstev in lažja preverljivost namenske uporabe nabavljenega blaga.

Nadzor opravila:

Jana Najdenov



Poslano:

- naslov



OBČINA KRANJSKA GORA NADZORNI ODBOR

Št. dok.: 032-0011/2026-5

Datum: 31.8.2026

Na podlagi 41. in 42. člena Statuta Občine Kranjska Gora in 5. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora, je Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora na svoji 28. seji dne 31.08.2026 sprejel

Poročilo o opravljenem nadzoru nad namenskostjo in smotrnostjo porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer nadzor nad krajevnimi skupnostmi Občine Kranjska Gora

1. Nadzorni odbor v sestavi:

Jelica Brestovac
Slavko Kanalec
Jana Najdenov
Dominika Tepina Jeršin
Mirjam Žerjav

2. Nadzorovana pravna oseba:

Občina Kranjska Gora, odgovorna oseba je županja Henrika Zupan in ga. Tina Brlogar za KS Rateče Planica, ga. Nina Hlebanja za KS Podkoren in Kranjska Gora, ga. Diana Klincov Gracer za KS Dovje – Mojstrana in g. Uroš Grzetič za KS »Rute« - Gozd Martuljek, Srednji Vrh

3. Predmet nadzornega pregleda:

Predmet nadzornega pregleda je bil nadzor nad namenskostjo in smotrnostjo porabe proračunskih sredstev v letu 2025 in sicer nadzor nad krajevnimi skupnostmi Občine Kranjska Gora.

4. Datum nadzora: 09.06.2026

5. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Občina Kranjska Gora (v nadaljevanju občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naselij: Belca, Dovje, Gozd Martuljek, Kranjska Gora, Log, Mojstrana, Podkoren, Rateče, Srednji vrh in Zgornja Radovna.

Občino sestavlja pet krajevnih skupnosti: KS Dovje-Mojstrana, KS Kranjska Gora, KS Podkoren, KS Rute-Gozd Martuljek in Srednji vrh, KS Rateče-Planica.

Organi občine so: občinski svet, župan, nadzorni odbor.

Občina je ustanoviteljica treh javnih zavodov in javnega podjetja ter soustanoviteljica dveh javnih zavodov.

6. Pravna podlaga za izvedbo nadzora:

- Statut Občine Kranjska Gora
- Zakon o javnih financah (Ur.l.RS št. 79/99, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002 – ZJU, 110/2002 ZDT-b, 127/2006 ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 ZUKN, 107/2010, 11/2011 UPB4)
- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS)

- Odlok o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2025
- ZJN-3
- Statut KS Dovje – Mojstrana
- Pravilnik o načinu delovanja Krajevne skupnosti "Rute" - Gozd Martuljek, Srednji Vrh
- Pravilnik o načinu delovanja krajevne skupnosti Rateče-Planica
- Pravilnik o načinu delovanja Krajevne skupnosti Dovje Mojstrana

7. **Potek nadzora**

NO je na osnovi sklepa o najavi nadzora št. 032-0008/2026-1 z dne 12.02.2026 je NO dne 08.06.2026 pozval nadzorovano osebo za posredovanje dokumentacije. S strani Občine Kranjska Gora je bilo gradivo posredovano takoj naslednji dan.

Pri izvedbi pregleda in pripravi potrebne dokumentacije je sodelovanje s strani svetovalcev ga. Tine Brlogar za KS Rateče Planica, ga. Nine Hlebanja za KS Podkoren in Kranjska Gora, ga. Diane Klincov Gracer za KS Dovje – Mojstrana in g. Urošem Grzetič za KS »Rute« - Gozd Martuljek, Srednji Vrh z potekalo strokovno, korektno in vzorno. NO je pri pregledu dobil vso potrebno dokumentacijo

8. **Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora:**

12.02.2026, številka dokumenta: 032-0011/2026-1

9. **Namen in cilj nadzora**

- podati ugotovitve o namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev Občine Kranjska Gora v letu 2025
- preveriti ali je Občina pri izvrševanju proračuna spoštovala načelo učinkovitosti in gospodarnosti
- preveriti izvajanje pogodb o sodelovanju in dodatkov k pogodbama
- dati priporočila in predloge

10. **Pregledana dokumentacija:**

- Kartica finančnega knjigovodstva KS Dovje – Mojstrana
- Kartica finančnega knjigovodstva KS »Rute« - Gozd Martuljek, Srednji Vrh
- Kartica finančnega knjigovodstva KS Pokoren
- Kartica finančnega knjigovodstva KS Rateče Planica
- Kartica finančnega knjigovodstva KS Kranjska Gora
- E-račun2025-221 z dne 29.10.2025 Salmerc group d.o.o. v znesku 4.744,58 EUR z DDV
- Račun 24-2025 z dne 20.02.2025; Čistilni servis »Moč« Martina Djuričič s.p z znesku 1.213,11 EUR z DDV
- Račun št.24122024 z dne 06.12.2024; Butan plin v znesku 2.851,16 EUR z DDV za dobavo 2.100 l propan plina
- Račun št.25002219 z dne 23.01.2025 Butan plin v znesku 2.851,16 EUR z DDV za dobavo 1.879 l propan plina
- Račun št.25000057 z dne 02.04.2025; Butan plin v znesku 2,756,14 EUR z DDV za dobavo 2030 l propan plina
- Račun št.25110844 z dne 26.11.2025; Butan plin v znesku 2,707,94 EUR z DDV za dobavo 1.900 l propan plina
- Račun 2501305-2025z dne 15.10.2025, Tus plus d.o.o. v znesku 2.714,81 EUR z DDV za dobavo 2500 litrov kurilnega olja

- Račun št. 250538 z dne 06.10.2025, Datris d.o.o. v znesku 5.585,16 EUR z DV za dobavo in prevoz 5.000 litrov kurilnega olja

KS Dovje Mojstrana

- V okviru PP 60210 na KTO 402205 so bili knjiženi stroški telekomunikacijskih storitev. V obdobju od 01.01.2025 do 31.12.2025 so ti znašali 482,84 EUR (PR243502, PR243789, PR250137, PR250385, PR250703, PR250913, PR251274, PR251692, PR251924, PR252332, PR252651, PR252951, PR253449)
- V okviru PP 60325 na KTO 402001 so bila v obdobju od 01.01.2025 do 31.12.2025 porabljena sredstva za nabavo toaletnih potrebščin in sicer v znesku **99,39 EUR** ter izvajanja čiščenje prostorov KS Dovje Mojstrana v znesku **2.729,63 EUR**. (PRPR243763, PR250115, PR250328, PR250599, PR250928, PR251212, PR251526, PR251896, PR252266, PR252550, PR252896, PR253165, PR253351)
- Na kontu 402200 so za časovno obdobje 01.01.2025 do 31.12.2025 zajeti stroški električne energije v znesku **1.577,46 EUR** (PR243570, PR243875, PR250263, PR250451, PR250754, PR251068, PR251409, PR251722, PR252103, PR252410, PR252694, 253684)
- Voda in komunalne storitve so zajete na kontu 402203. Stroški so za obdobje od 01.01.2025 do 31.12.2025 znašali **530,87 EUR** (PR243585, PR243854, PR250188, PR250421, PR250733, PR251042, PR251397, PR251658, PR252020, PR252297, PR252673, PR252032)
- Na kontu 402500 so zajeti stroški beljenja pisarn v stavbi KS Dovje Mojstrana (PR 250266; račun 24/2025 v znesku 1213,11 EUR, popravilo razsvetljave v hodnikih stavbe krajevne skupnosti Dovje Mojstrana v znesku 264,29 EUR (PR252640) ter zamenjave dotrajanih stropnih svetil z novimi led paneli v sejni sobi KS Dovje – Mojstrana v znesku 655,63 EUR (PR252982). Za tekoče vzdrževanje prostorov KS Dovje – Mojstrana je bilo porabljeno **2.133,03 EUR**.
- Na kontu 420299 nakup druge opreme in napeljav je bilo v letu 2025 porabljeno **36.902,87 EUR** iz naslova priprave elektro priključka, ureditev začasne in končne situacije za dobavo in montažo dvigal v stavbi KS Dovje – Mojstrana. Investicija je prispevala k zagotavljanju lažjega dostopa za vse uporabnike prostorov.
- Na kontu 420402 rekonstrukcije in adaptacije so bila knjižena gradbena dela, ki se nanašajo na prilagoditev vhoda za invalide v stavbo KS Dovje – Mojstrana v znesku 13.584,70 EU z DDV

Skupni odhodki KS Dovje - Mojstrana so v obravnavanem obdobju od 01.01.2025 so 31.12.2025 znašali **70.266,30 EUR**

KS Rateče Planica

- V okviru PP 60213 na KTO 402205 so bili knjiženi stroški telekomunikacijskih storitev. V obdobju od 01.01.2025 do 31.12.2025 so ti znašali 450,00 EUR (PR243502, PR243789, PR250137, PR250385, PR250703, PR250913, PR251274, PR251692, PR251924, PR252332, PR252651, PR252951, PR253449)
- Na PP 60213 so na KTO 402000 bila knjižena porabljena sredstva za nakup pisarniškega materiala in storitev v višini 97,43 EUR, na KTO 402199 drugi posebni materialni stroški so bili zajeti stroški novoletne pogostitve in čestitk v znesku 371,20 EUR ter na kontu 402905 so bile zajete izplačane sejnine članom v znesku 726,47 EUR.

- V okviru PP60324 na kontu 402200 so za časovno obdobje 01.01.2025 do 31.12.2025 zajeti stroški električne energije v znesku 5.933,48 EUR. Zajeti stroški so višji iz naslova skupne pogodbe z najemnikom prostorov (Mlinotest). Vsak mesec se na podlagi stanja odštevavnega merilnika najemniku izstavi račun za plačilo porabljene električne energije. (PR243570, PR243875, PR250263, PR250451, PR250754, PR251068, PR251409, PR251722, PR252103, PR252410, PR252694, PR253684)
- Voda in komunalne storitve so zajete na kontu 402203. Stroški so za obdobje od 01.01.2025 do 31.12.2025 znašali 258,60 EUR. (PR243574, PR243840, PR250182, PR250412, PR250732, PR251034, PR251364, PR251654, PR252012, PR252299, PR252669, PR253029)
- V okviru PP 60324 s na KTO 402001 so bila v obdobju od 01.01.2025 do 31.12.2025 porabljena sredstva za izvajanja čiščenje prostorov KS Rateče Planica v znesku **3.037,63 EUR**
- Na kontu 402201 so bila porabljena sredstva za nakup 2500 litrov kurilnega olja ter plačilo dimnikarskih storitev v vrednosti **2.765,36 EUR**
- Na kontih 402108 (drobni inventar) so bila porabljena sredstva v za nakup oglasne deske v KS Rateče Planica v znesku 325,41 EUR
- Na kontu 402504 so knjiženi stroški zavarovanja objekta v višini 282,60 EUR
- Za sejnine članom KS (KTO 402905) in druge materialne storitve je bilo porabljeno 1,097,67 EUR

V letu 2025 je bilo za delovanje KS Rateče Planica porabljeno 14.247,63 EUR.

KS Podkoren

- V okviru PP 60214 so na KTO 402099 knjiženi stroški gostinskih storitev pogostitve članov sveta KS Podkoren v znesku 146,31 EUR, na KTO 402905 stroški sejin v znesku 673,25
- V okviru PP 060326 so bili na:
 - KTO 402001 knjiženi stroški čiščenja prostorov KS Podkoren v znesku 790,87 EUR,
 - KTO 402200 stroški električne energije v znesku 626,69 EUR,
 - KTO 402203 stroški vode in komunalnih storitev v znesku 212,29 EUR.
 - KTO 402500 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov so bili knjiženi stroški zamenjave obračunske varovalke moči,
 - KTO 402504 stroški zavarovanja prostorov KS Podkoren v znesku 98,86 EUR.
 - KTO 402223 so bili knjiženi stroški nakupa opreme za hlajenje in ogrevanje in sicer za nakup zelo kakovostne Mitsubishi Elektric multisplit klima naprava, energetskega razreda A+++ v vrednosti skupaj z montažo 4.744,58 EUR.
 - KTO 402050 so bili knjiženi stroški odprave poškodb KS Podkoren

V letu 2025 je bilo za delovanje KS Podkoren porabljeno 11.586,27 EUR.

KS »Rute« - GOZD MARTULJEK, Srednji Vrh

- V okviru PP 60211 so na:
 - KTO 402099 knjiženi stroški gostinskih storitev pogostitve članov sveta KS Podkoren v znesku 306,90 EUR,
 - na KTO 402199 stroški montaže lesene konstrukcije v znesku 549,00 EUR ter stroški ureditve parcele za postavitve table »Rutarška dediščina« v znesku 2.394,86 EUR,
 - na KTO 402205 so knjiženi stroški bili knjiženi stroški telekomunikacijskih storitev. V obdobju od 01.01.2025 do 31.12.2025 so ti znašali 220,87 EUR

- na KTO 402905 so knjiženi stroški sejin v znesku 569,93 EUR
- na KTO402999 drugi operativni odhodki pa še pogostitev ob odprtju tematskih tabel Rutarška dediščina v znesku 220,00 EUR ter izdelava zbornika in zgibanke v znesku 2.645,63 EUR
- **Na PP 060323 so bili knjiženi naslednji stroški:**
 - KTO 402001 čistilni material in storitve v višini 4.994,50 EUR
 - KTO 402200 električna energija stroški v višini 582,03 EUR
 - KTO 402500 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov za stroške čiščenja žlebov, pregleda strehe in barvanja lesenih delov v znesku 3.322,00 EUR, stroški izdelave ključev v znesku 87,50 EUR
 - KTO 402504 stroški zavarovalne premije za objekte v znesku 216,19 EUR
 - KTO402920 stroški notarskih storitev za urejanje etažne lastnine PGD Gozd Martuljek v višini 146,84 EUR
 - KTO 420204 pa stroški nakupa stavbnega pohištva (vrata PGD – KS Rute) v znesku 2.519,09 EUR.

Skupno je bilo za stroške za delovanje a KS »Rute« - Gozd Martuljek, Srednji Vrh v letu 2025 porabljeno **24.361,50 EUR**

KS Kranjska Gora

- V okviru PP 60212 so na:
 - KTO 402099 knjiženi stroški gostinskih storitev v znesku 201,50 EUR,
 - KTO 402905 so knjiženi stroški sejin v znesku 629,12 EUR

Skupno je bilo za stroške za delovanje KS Kranjska Gora v letu 2025 porabljeno **830,60 EUR**

11. Ugotovitve NO

Pri pregledu poslovanja je bilo ugotovljeno, da glavnino vseh odhodkov predstavljajo stroški za plačilo porabljene električne energije, komunalnih storitev, telekomunikacij, čiščenje poslovnih prostorov ter nabava toaletnih potrebščin, nabave energentov za ogrevanje ter rednega vzdrževanja objektov in opreme.

Pregledana dokumentacija izkazuje, da so navedeni stroški povezani z zagotavljanjem nemotene delovanja in vzdrževanja osnovne infrastrukture ter izvajanja dejavnosti.

NO predlaga, da se pri nabavi energentov spremljajo stroški rasti cen zemeljskega plina in kurilnega olja. Pri pregledu dokumentacije je bilo ugotovljeno, da nekateri dobavitelji v ceno vključujejo tudi stroške prevoza, medtem, ko jih drugi dobavitelji še dodatno zaračunavajo (Datris d.o.o.).

Zaradi boljše preglednosti in primerljivosti ponudb NO priporoča, da se vse potrebe za naročilo energentov združijo v enotno naročilo ter da se pri primerjavi ponudb izbere cenovno ugodnejšega dobavitelja. Takšen pristop omogoča boljšo pogajalsko pozicijo in potencialno nižje stroške nabave in posredno gospodarnейše ravnanje z javnim denarjem.

Prav tako NO predlaga Občini Kranjska Gora, da se pred nakupom opreme pridobijo oz. se poskuša pridobiti vsaj tri ponudbe, če le to ni bilo storjeno.

V svojem ugovoru je Občina Kranjska Gora pojasnila, da pri naročilu kurilnega olja vedno preverijo ceno kurilnega olja in prevoz. Svoje navedbe Občina Kranjska Gora podkrepi s priloženimi izpisi treh dobaviteljev in sicer Petrol, Logo in Datris. Pri vseh treh je končna cena sestavljena iz nabavne cene in cene prevoza. Ni pa bil priložen izračun za podjetje, ki prevoza ne zaračunava, to je podjetja Tus plus d.o.o.. Na dodatno zastavljeno vprašanje po e-pošti kakšna je utečena praksa naročanja kurilnega olja in kako je s preverjanjem obstoječih zalog na lokacijah in kdaj so bile le te opravljene Občina Kranjska Gora je odgovorila:

»Sedaj govorim za KS Rute, katerega jaz pokrivam. Praksa za naročanje kurilnega olja je takšna, da občasno spremljam nivo olja. Po navadi je tako, da olje naročim ob začetku kurilne sezone in zdrži celo zimo. V jeseni tudi spremljam ceno olja in tudi odvisno od napovedi če bo cena šla gor naročim čim prej, če pa bo cena padla pa počakam kakšen teden. Točnih podatkov, kdaj pregledam stanje zalog pa ne vodim. Vsekakor pa je to nekje okoli datuma naročila ter še kdaj vmes med kurilno sezono.«

NO se je seznanil z ugovorom. Ugovor se zavrne.

Namen priporočila NO je bil, da se najde najboljša cenovno ugodna rešitev, da se opravi skupno naročilo po najugodnejši ceni. NO je predlagal združitev naročila za obe kotlovnici, ki se ogrevata na kurilno olje in izbira ponudnika, ki je najugodnejši. Namreč iz primerjave in računov sledi, da je nabava kurilnega olja za KS Rateče Planica ugodnejša saj so bili stroški prevoz že vključeni v osnovno ceno kurilnega olja.

Nadzor opravila:

Jelica Brestovac

Predsednica NO:

Jelica Brestovac



Poslano:

- naslov



OBČINA KRANJSKA GORA NADZORNI ODBOR

Št. dok.: 032-0006/2026-4

Datum: 06.10.2026

Na podlagi 41. in 42. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradno prečiščeno besedilo – UPB1, Uradni list RS, št. 8/2026, s spremembami) ter 5. in 34. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 12/2020, 58/2023 in 14/2026) je Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora na svoji 34. seji dne 6.10. 2026 obravnaval in sprejel

Poročilo o namenski in smotrnosti porabe proračunskih sredstev v l. 2025 in sicer KTO 710302 – prihodki od najemnin za stanovanja

Nadzorni odbor v sestavi:

Jelica Brestovac

Slavko Kanalec

Mirjam Žerjav

Dominika Tepina Jeršin

Jana Najdenov

Nadzorovana pravna oseba

Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1b, 4280 Kranjska Gora.

Odgovorna oseba je županja Henrika Zupan.

Za stanovanjsko področje je po prejemu pojasnilu odgovorna Diana Klincov Gracer.

Predmet nadzornega pregleda

Spremljanje ugotovitev in priporočil predhodnega nadzora glede prihodkov od najemnin za občinska stanovanja.

Datum nadzora: 21. 9. 2026

Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Občina Kranjska Gora (v nadaljevanju občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naselij Belca, Dovje, Gozd Martuljek, Kranjska Gora, Log, Mojstrana, Podkoren, Rateče, Srednji vrh in Zgornja Radovna.

Krajevne skupnosti v občini so KS Dovje-Mojstrana, KS Kranjska Gora, KS Rute-Gozd Martuljek in Srednji vrh ter KS Rateče-Planica.

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor.

Občina je ustanoviteljica treh javnih zavodov in javnega podjetja ter soustanoviteljica dveh javnih zavodov.

Pravna podlaga za izvedbo nadzora:

Statut Občine Kranjska Gora (Uradno prečiščeno besedilo – UPB1, Uradni list RS, št. 8/2026, s spremembami)

Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 12/2020, 58/2023 in 14/2026)

Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

Potek nadzora

Nadzorni odbor (v nadaljevanju NO) je preveril, kaj je občina izvedla na podlagi ugotovitev in priporočil iz poročila št. 032-0004/2025-9 z dne 30. 9. 2025 za konto 710302 – Prihodki od najemnin za stanovanja. V tem poročilu so navedene spremembe v letu 2025 in vprašanja, ki jih je treba še urediti. Ugotovitve, pri katerih ni sprememb, se ne ponavljajo.

Pri nadzoru smo pregledali naslednjo dokumentacijo in upoštevali dodatna pojasnila:

- Poročilo NO z dne 30. 9. 2025.
- Javni razpis za štiri neprofitna stanovanja z dne 2. 9. 2025 in prednostna lista z dne 6. 2. 2026.
- Pojasnilo ministrstva št. 35204-1/2026-2560-2 z dne 27. 8. 2026.
- Strokovno mnenje Simone Krese z dne 18. 9. 2026.
- Gradivo pravilnika za namenska stanovanja mladih in mladih družin ter podatek o njegovem sprejemu.
- Najemni pogodbi za službeni stanovanji z razpoložljivimi aneksi.
- Končno poročilo NO iz leta 2009 o stanovanjih nad Zdravstvenim domom.
- Dodatna pojasnila o oddaji stanovanj, preverjanju najemnikov in načrtovanih ukrepih smo prejeli od Diane Klincov Gracer dne 14. 9. 2026 na Občini Kranjska Gora ter v telefonskem pogovoru in po elektronski pošti dne 21. 9. 2026.

Datum in številka sklepa o nadzoru: 032-0006/2026-1

Namen in cilji nadzora:

Namen nadzora je preveriti izvajanje priporočil iz poročila NO z dne 30. 9. 2025 in oceniti, kako je občina izboljšala upravljanje stanovanj ter kaj je treba še urediti.

Cilji nadzora so:

- preveriti izvedene ukrepe glede oddaje praznih stanovanj, oblikovanja liste A in primernejše zasedenosti stanovanj.
- preveriti, kako je občina nadaljevala preverjanje dveh najemnikov, ki nista predložila zahtevanih dokazil
- preveriti, ali pogoji za službena najema še obstajajo, kako se obračunava najemnina in ali je bila preverjena morebitna boniteta
- oceniti napredek pri zagotavljanju stanovanj za mlade in mlade družine ter urejanju storitev upravljanja.

- na podlagi dodatne dokumentacije in strokovnih pojasnil dopolniti oziroma popraviti predhodne ugotovitve ter podati priporočila za nadaljnje izboljšave

Ugotovitveni del

I. Oddaja stanovanj in oblikovanje liste A

Občina je izvedla razpis za štiri stanovanja, ki so bila ob predhodnem pregledu prazna, in dne 6. 2. 2026 oblikovala prednostno listo A. Po dodatno posredovanem pojasnilu so bila stanovanja na Triglavski cesti 58 v Mojstrani, v Ratečah 18 in na naslovu Bezje 2 oddana skladno z razpisnimi pogoji in ugotovljeno upravičenostjo najemnikov.

NO pozitivno ocenjuje delo občine, saj so bila prej prazna stanovanja oddana upravičencem in so štiri gospodinjstva rešila svoje stanovanjsko vprašanje.

Oblikovanje liste A in oddaja štirih stanovanj sta izvedena. Pri presoji smo upoštevali razpis, prednostno listo in dodatno pojasnilo o oddaji. Posameznih novih pogodb v tem nadzoru nismo ponovno pregledovali.

II. Zasedenost stanovanj in najemnina za presežno površino

Po prejetih podatkih je seznam obstoječih stanovanj nespremenjen. Občina je najemnikom ponudila zamenjavo večjih stanovanj za manjša, vendar jih niso želeli. NO pozitivno ocenjuje prizadevanja občine za primernejšo zasedenost stanovanj. Zamenjave so odvisne tudi od razpoložljivosti primernih stanovanj in potreb posameznih najemnikov.

Na podlagi pojasnila ministrstva in strokovnega mnenja NO popravlja ugotovitev iz leta 2025 o obveznem zaračunavanju tržne najemnine za presežno površino pri obstoječih najemih. Zmanjšanje števila članov gospodinjstva samo po sebi ne daje podlage za takšno enostransko zvišanje najemnine. Neobračunavanje tega doplačila zato ni nepravilnost ali neizvedeno priporočilo občine.

Pri tem je treba ločiti določitev najemnine ob novi oddaji stanovanja od sprememb pri obstoječih najemih. Prav tako je treba posebej obravnavati primere, ko najemnik presega dohodkovni ali premoženjski cenzus.

Z vidika smotrnosti predlagamo, da občina nadaljuje s ponudbami primernih zamenjav in vodi pregled ponudb ter odzivov najemnikov. Pri vseh ukrepih mora upoštevati njihove pravice.

III. Preverjanje upravičenosti najemnikov

Pri predhodnem nadzoru smo ugotovili, da je občina preverila pogoje najemnikov in da je dokumentacija pregledno urejena. NO opravljeno delo pozitivno ocenjuje. Po dodatnih pojasnilih preverjeni najemniki izpolnjujejo pogoje.

Pri dveh najemnikih, ki nista predložila zahtevanih dokazil, občina nadaljnjega postopka ni izvedla. Preverjanje, začeto v letu 2025, tako ostaja nedokončano. S tem se popravlja navedba iz poročila leta 2025, da je nadaljnji postopek že stekel.

NO meni, da ni sprejemljivo, da preverjanje pri teh dveh najemnikih ostaja nedokončano. Občina mora ugotoviti, ali sta še upravičena do neprofitne najemnine. Neodzivnost najemnikov ne sme biti razlog, da se postopek ne nadaljuje. Sama nepredložitev dokazil pa še ne pomeni, da pogojev ne izpolnjujeta.

Predlagamo, da občina oba primera obravnava prednostno. Preveri naj dosedanje pozive, njihovo vročitev in potek rokov. Pridobi naj podatke iz uradnih evidenc, do katerih ima zakonit dostop. Za manjkajoča dokazila naj najemnikoma po potrebi vroči poziv z jasnim rokom in navedbo pravno utemeljenih posledic neodziva. Na podlagi ugotovljenih dejstev naj sprejme ustrezno odločitev in izvede potrebne ukrepe.

Nenadaljevanje preverjanja je pomanjkljivost, ki jo je treba odpraviti. Za ugotovitev konkretne kršitve predpisa pa je treba preveriti še dokumentacijo in pravno podlago obeh primerov.

IV. Službeni stanovanji

Iz predloženih pogodb in aneksa sta razvidna službeni namen ter podlagi prvotnih dodelitev. Tudi poročilo NO iz leta 2009 potrjuje službeni status stanovanj nad Zdravstvenim domom. Pri takratnem pregledu dodeljevanja na tem področju niso bile ugotovljene nepravilnosti. Stari nadzor pa ne potrjuje današnjega stanja.

Najem Zobne ambulate je pogodbeno vezan na opravljanje koncesije. Najem fizične osebe je vezan na trajanje delovnega razmerja v OZG, ZD Jesenice, ZP Kranjska Gora.

Potrebno je preveriti, ali pogoji, na katere pogodba veže trajanje najema, še obstajajo.

Pri presoji pravilnosti upoštevamo, da uporaba metodologije neprofitnih najemnin pri službenem stanovanju sama po sebi ni nepravilnost. Službenega najema tudi ni mogoče presojati samo po dohodkovnih pogojih za neprofitna stanovanja. Preveriti pa je treba, ali se sedanja najemnina obračunava skladno s pogodbo in veljavnimi podlagami.

Z vidika smotrnosti naj občina pojasni, kako je višina najemnine utemeljena glede na stroške, službeni namen in zagotavljanje potrebnega kadra. Nižja najemnina od tržne sama po sebi še ne pomeni nesmotrnega ravnanja.

Glede bonitete NO popravlja ugotovitev iz leta 2025. Iz strokovnega mnenja Simone Krese izhaja, da je treba vsak primer presoditi posebej. Ugotoviti je treba dejansko uporabo prostorov, povezavo z zaposlitvijo, kdo plačuje najemnino, kdo prejema morebitno ugodnost ter njeno vrednost in plačila uporabnika. Pri Zobni ambulanti je treba upoštevati tudi, da je najemnik pravna oseba in da pogodba predvideva službeno uporabo prostorov.

Predlagamo, da občina preveri sedanjo podlago za nadaljevanje najema in po potrebi izvede ustrezne postopke. Za obe stanovanji naj preveri sedanji obračun najemnine in njegove podlage.

Pojasni naj, ali ima sprejet splošni oziroma interni akt za službena stanovanja, ter zagotovi dokumentirano presojo morebitne davčne obravnave.

Do pridobitve navedenih dokazil NO ne ugotavlja uporabe stanovanja brez pravne podlage ali konkretne davčne kršitve.

V. Nova stanovanja in upravljanje stanovanjskega fonda

Občina je na septembrski seji občinskega sveta sprejela Pravilnik za oddajo namenskih stanovanj mladim in mladim družinam ter gradi tri nova stanovanja.

NO pozdravlja uvedbo časovno omejenega najema, ki mladim in mladim družinam zagotavlja podporo pri reševanju stanovanjskega vprašanja, hkrati pa omogoča, da bodo stanovanja po izteku najema dostopna novim upravičencem. Sprejem pravilnika in gradnja stanovanj pomenita konkreten napredek pri izvajanju občinske stanovanjske politike.

Občina pripravlja tudi nov razpis oziroma pogodbeno ureditev storitev, ki jih opravlja Dominvest d.o.o., predvidoma za leto 2027.

NO pozdravlja pripravo preglednejše pogodbe in obračunavanja storitev.

Predlagamo, da občina nadaljuje začete aktivnosti in jasno določi naloge občinske uprave ter upravljavca. Računi morajo biti pregledni in preverljivi ob sklenitve nove pogodbe.

Sklepna ocena in predlogi

NO pozitivno ocenjuje delo občine na stanovanjskem področju. Občina je oddala štiri prej prazna stanovanja, oblikovala listo A in najemnikom ponudila zamenjave. Sprejela je tudi pravilnik za mlade in mlade družine ter gradi tri nova stanovanja. S tem je naredila konkretne korake za izboljšanje stanovanjskih možnosti v občini.

Dodatna dokumentacija je pojasnila podlage prvotnih službenih najemov. Na podlagi pojasnila ministrstva in strokovnega mnenja smo popravili predhodni ugotovitvi glede tržne najemnine za presežno površino in morebitne bonitete.

Prednostno je treba zaključiti preverjanje dveh najemnikov in preveriti nadaljnjo podlago službenega najema. Občina naj pojasni še sedanje najemnine, ureditev službenih stanovanj in morebitno davčno obravnavo.

Predmet tega spremljanja je izvajanje priporočil iz poročila NO z dne 30. 9. 2025. Podatki o aktivnostih občine v letu 2026 so vključeni zaradi ugotavljanja napredka in stanja ob spremljanju. Njihova vključitev ne pomeni celovitega nadzora pravilnosti novih razpisov, posameznih dodelitev stanovanj ali investicij.

Predsednica NO:
Jelica Brestovac

Brestovac



Nadzor opravila: Dominika Tepina Jeršin

Poslano:

- naslov